ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΑΦΟΥ
ΣΤΕΓΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΗΡΩΝ «ΝΕΦΕΛΗ ΤΑΛΙΩΤΗ»

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΟΚΤΩ (8) ΘΕΣΕΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Το Ίδρυμα Κοινωνικής Μέριμνας Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου ανακοινώνει την προκήρυξη οκτώ (8) θέσεων Φροντιστών/τριών Ορισμένου Χρόνου, πλήρους απασχόλησης, για τις ανάγκες λειτουργίας της Στέγης Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη», στη Χλώρακα της επαρχίας Πάφου.

Η εργοδότηση θα πραγματοποιηθεί με ατομικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών για κάθε εργοδοτούμενο, από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων του.

Η πλήρωση των θέσεων δύναται να πραγματοποιηθεί σταδιακά, εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) μηνών από την οριστικοποίηση του καταλόγου επιτυχόντων, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης, τον αριθμό των φιλοξενούμενων και τις απαιτήσεις ασφαλούς στελέχωσης.

Η σειρά πρόσληψης θα καθορίζεται με βάση την κατάταξη των επιτυχόντων υποψηφίων στον τελικό πίνακα.

1. ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τίτλος θέσης: Φροντιστής/τρια Ηλικιωμένων και Ατόμων με Αναπηρίες.

Αριθμός θέσεων: Οκτώ (8).

Καθεστώς εργοδότησης: Πλήρης απασχόληση, με ατομική σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Διάρκεια σύμβασης: Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων κάθε εργοδοτουμένου.

Τόπος εργασίας: Στέγη Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη», Χλώρακα, Πάφος.

Εβδομαδιαίο ωράριο: Τριάντα οκτώ (38) ώρες.

Η εργοδότηση αφορά αποκλειστικά τις ανάγκες της Στέγης και δεν συνεπάγεται ένταξη σε μόνιμη θέση ή σε μισθολογική κλίμακα της δημόσιας υπηρεσίας.

2. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

2.1. Βασικός μισθός

Ο βασικός μικτός μηνιαίος μισθός καθορίζεται σε χίλια τριακόσια ενενήντα έξι ευρώ και πενήντα τέσσερα σεντ (€1.396,54).

Το ποσό αντιστοιχεί στον αρχικό μισθό της πρώτης βαθμίδας της κλίμακας Δ5 και χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως βάση καθορισμού της αμοιβής, χωρίς ένταξη του εργοδοτουμένου στη συγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα.

Δεν προβλέπονται αυτόματες ετήσιες μισθολογικές προσαυξήσεις ή αυτόματη καταβολή τιμαριθμικού επιδόματος (ΑΤΑ), με την επιφύλαξη τυχόν υποχρεωτικών νομοθετικών ή άλλων δεσμευτικών ρυθμίσεων.

2.2. Δέκατος τρίτος (13ος) μισθός

Θα καταβάλλεται 13ος μισθός, υπολογιζόμενος επί του βασικού μικτού μηνιαίου μισθού, αναλογικά με τη διάρκεια υπηρεσίας κατά το αντίστοιχο ημερολογιακό έτος.

Το μεταβλητό επίδομα βάρδιας δεν θα συνυπολογίζεται στον συμβατικό υπολογισμό του 13ου μισθού, με την επιφύλαξη τυχόν αντίθετης υποχρεωτικής νομοθετικής ή συλλογικής ρύθμισης.

2.3. Επίδομα βάρδιας

Για τις πραγματικές ώρες απογευματινής βάρδιας (15:00–23:00) καταβάλλεται επίδομα 5% επί του βασικού ωρομισθίου και για τις πραγματικές ώρες νυχτερινής βάρδιας (23:00–07:00) επίδομα 7%.

Το επίδομα:

1. Υπολογίζεται μόνο για τις πραγματικές επιλέξιμες ώρες εργασίας.
2. Δεν αποτελεί σταθερό μηνιαίο επίδομα.
3. Δεν καταβάλλεται για ώρες πρωινής εργασίας.
4. Δεν καταβάλλεται για ώρες κατά τις οποίες δεν παρέχεται πραγματική επιλέξιμη εργασία.
5. Καταβάλλεται μηνιαίως, βάσει του εγκεκριμένου προγράμματος βαρδιών και των πραγματικών ωρών απασχόλησης.

2.4. Νόμιμες εισφορές

Από τις απολαβές θα πραγματοποιούνται όλες οι νόμιμες αποκοπές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ).

Ο εργοδότης θα καταβάλλει τις αντίστοιχες υποχρεωτικές εργοδοτικές εισφορές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν προβλέπεται πρόσθετη συμβατική παροχή Ταμείου Προνοίας ή Ταμείου Ευημερίας.

3. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ

Η εργασία θα παρέχεται σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης, συνολικής διάρκειας τριάντα οκτώ (38) ωρών εβδομαδιαίως, σε εξαήμερη εβδομαδιαία βάση, με μία (1) ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό), τηρουμένων των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.

Η εργασία θα οργανώνεται σε κυκλικό σύστημα πρωινών, απογευματινών και νυχτερινών βαρδιών, περιλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και δημόσιων αργιών, για την κάλυψη της εικοσιτετράωρης λειτουργίας της Στέγης.

Η ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης θα καθορίζεται εκ περιτροπής και δύναται να συμπίπτει με οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, περιλαμβανομένου του Σαββάτου ή της Κυριακής.

Η κατανομή των τριάντα οκτώ (38) εβδομαδιαίων ωρών θα πραγματοποιείται σε έξι (6) ημέρες εργασίας, με διαφοροποίηση της ημερήσιας διάρκειας απασχόλησης και καθορισμό ημερών μειωμένου ωραρίου, όπου απαιτείται, ώστε να τηρείται το συμφωνημένο εβδομαδιαίο ωράριο και η νόμιμη ανάπαυση.

Το ακριβές πρόγραμμα βαρδιών, τα διαλείμματα και οι περίοδοι ημερήσιας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης θα καθορίζονται από τη Διεύθυνση της Στέγης σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες, τον αριθμό φιλοξενουμένων, τις απαιτήσεις ασφαλούς στελέχωσης και την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Για τις πραγματικές ώρες απογευματινής (15:00–23:00) και νυχτερινής (23:00–07:00) εργασίας καταβάλλεται επίδομα βάρδιας 5% και 7% αντίστοιχα, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.

Η εργασία κατά το Σάββατο, όταν εντάσσεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα, δεν θεωρείται αυτομάτως υπερωριακή. Κάθε ώρα εργασίας την Κυριακή, ανεξαρτήτως προγράμματος, αμείβεται με συντελεστή 1:1,3 επί του βασικού ωρομισθίου, χωρίς πρόσθετη υπερωριακή προσαύξηση 1:1,5.

Το πρόγραμμα βαρδιών θα γνωστοποιείται εγκαίρως στους εργοδοτουμένους. Τα διαλείμματα, οι περίοδοι ημερήσιας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης και η εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα διέπονται από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τους όρους των ατομικών συμβάσεων εργασίας.

4. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται μόνο όταν προκύπτουν υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Διεύθυνσης της Στέγης.

Ως υπερωριακή απασχόληση θα θεωρείται η εγκεκριμένη εργασία πέραν του συμφωνημένου εβδομαδιαίου ωραρίου των τριάντα οκτώ (38) ωρών, σύμφωνα με τους όρους της ατομικής σύμβασης εργασίας.

Η αποζημίωση της εγκεκριμένης υπερωριακής εργασίας θα υπολογίζεται ως ακολούθως:

1. *Καθημερινές εργάσιμες ημέρες: Συντελεστής 1:1,5 επί του βασικού ωρομισθίου.*
2. *Εγκεκριμένες υπερωρίες καθημερινών, Σαββάτων και δημόσιων αργιών: Συντελεστής 1:1,5 επί του βασικού ωρομισθίου. Για την Κυριακή ισχύει αποκλειστικά 1:1,3.*
3. *Εγκεκριμένη πρόσθετη εργασία σε ημέρα ανάπαυσης (ρεπό): Συντελεστής 1:1,5, εκτός Κυριακής, οπότε ισχύει αποκλειστικά 1:1,3.*

Η εργασία κατά το Σάββατο, όταν εντάσσεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα, δεν θεωρείται αυτομάτως υπερωριακή. Κάθε ώρα εργασίας την Κυριακή, ανεξαρτήτως προγράμματος, αμείβεται με συντελεστή 1:1,3 επί του βασικού ωρομισθίου, χωρίς πρόσθετη υπερωριακή προσαύξηση 1:1,5.

Σε περίπτωση που εργοδοτούμενος κληθεί να εργαστεί κατά την προγραμματισμένη ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσής του, θα πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των υποχρεωτικών περιόδων ημερήσιας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης, σύμφωνα *με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.*

Τα επιδόματα απογευματινής βάρδιας (5%) και νυχτερινής βάρδιας (7%) καταβάλλονται ξεχωριστά για τις πραγματικές επιλέξιμες ώρες, ακόμη και την Κυριακή, όπου συντρέχουν οι προϋποθέσεις.

Οι πιο πάνω συντελεστές υπερωριακής αποζημίωσης θα περιλαμβάνονται στους εγκεκριμένους όρους εργοδότησης και στις ατομικές συμβάσεις εργασίας.

5. ΑΔΕΙΕΣ

5.1. Ετήσια άδεια ανάπαυσης

Οι εργοδοτούμενοι θα δικαιούνται είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες ετήσιας άδειας με απολαβές για κάθε πλήρες έτος υπηρεσίας.

Για μικρότερη περίοδο υπηρεσίας, η άδεια θα υπολογίζεται αναλογικά.

Η χορήγηση της άδειας θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση της Στέγης, με γνώμονα τη διασφάλιση της συνεχούς και ασφαλούς λειτουργίας της.

5.2. Άδεια ασθενείας

Οι εργοδοτούμενοι θα δικαιούνται μέχρι είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες άδειας ασθενείας με απολαβές για κάθε πλήρες έτος υπηρεσίας, υπό τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που θα καθοριστούν στην ατομική σύμβαση εργασίας και σε συνάρτηση με τις εφαρμοστέες παροχές Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Οι Φροντιστές/τριες θα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες της Διεύθυνσης της Στέγης και θα είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή φροντίδα, υποστήριξη και εξυπηρέτηση των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες που φιλοξενούνται στη Στέγη.

Στα κύρια καθήκοντά τους περιλαμβάνονται:

1. Παροχή καθημερινής προσωπικής φροντίδας στους φιλοξενούμενους, με σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την ιδιωτικότητα και τις ατομικές ανάγκες τους.
2. Υποβοήθηση στην ατομική υγιεινή, στο λούσιμο, στην ένδυση, στην αλλαγή ρουχισμού και στη χρήση τουαλέτας.
3. Υποστήριξη κατά τη σίτιση και την ενυδάτωση των φιλοξενούμενων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης και των αρμόδιων επαγγελματιών υγείας.
4. Υποβοήθηση στη μετακίνηση, στην έγερση, στην κατάκλιση, στη βάδιση και στη χρήση κατάλληλων βοηθητικών μέσων.
5. Υποστήριξη φιλοξενούμενων με περιορισμένη κινητικότητα ή αυξημένες ανάγκες φροντίδας, με εφαρμογή ασφαλών πρακτικών μετακίνησης.

6. Παρακολούθηση της γενικής κατάστασης και της καθημερινής συμπεριφοράς των φιλοξενούμενων και άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης ή του αρμόδιου επαγγελματία υγείας για οποιαδήποτε μεταβολή ή ανησυχητικό περιστατικό.
7. Συνοδεία και υποστήριξη των φιλοξενούμενων κατά τις καθημερινές δραστηριότητες εντός της Στέγης.
8. Διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των προσωπικών χώρων και του εξοπλισμού φροντίδας, στο πλαίσιο των καθηκόντων της θέσης.
9. Συμμετοχή στην ασφαλή διανομή και υποβοήθηση κατά τη λήψη γευμάτων, με τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.
10. Συμπλήρωση των απαιτούμενων δελτίων φροντίδας, καταγραφή παρατηρήσεων και αναφορά περιστατικών, σύμφωνα με τις διαδικασίες της Στέγης.
11. Συνεργασία με τη Διεύθυνση, το υπόλοιπο προσωπικό και τους αρμόδιους επαγγελματίες υγείας για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της Στέγης.
12. Τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας, πυρασφάλειας, πρόληψης λοιμώξεων, προστασίας προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικότητας.
13. Συμμετοχή στις προβλεπόμενες διαδικασίες αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και εκκένωσης της Στέγης.
14. Εκτέλεση άλλων συναφών καθηκόντων φροντίδας που ανατίθενται από τη Διεύθυνση, στο πλαίσιο της φύσης της θέσης.

Οι Φροντιστές/τριες δεν θα εκτελούν ιατρικές ή νοσηλευτικές πράξεις για τις οποίες απαιτείται ειδική επαγγελματική άδεια ή αρμοδιότητα.

7. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, τόσο στον προφορικό όσο και στον γραπτό λόγο.
3. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, συγγενείς και μέλη του προσωπικού.
4. Υπευθυνότητα, συνέπεια, υπομονή, ευαισθησία και σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.
5. Ικανότητα εκτέλεσης καθηκόντων φροντίδας και εργασίας σε κυκλικό σύστημα βαρδιών, περιλαμβανομένης νυχτερινής εργασίας, Σαββατοκύριακων και δημόσιων αργιών.
6. Πιστοποίηση Πρώτων Βοηθειών σε ισχύ ή δυνατότητα απόκτησής της εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία πρόσληψης.

8. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ

Θα θεωρούνται πλεονέκτημα και θα μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας 9:

1. Αναγνωρισμένο συναφές πανεπιστημιακό πτυχίο, ενδεικτικά Νοσηλευτικής, Κοινωνικής Εργασίας, Εργοθεραπείας, Φυσικοθεραπείας, Γεροντολογίας ή άλλου συναφούς αντικειμένου.
2. Αναγνωρισμένο συναφές δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ενδεικτικά στη Φροντίδα Ηλικιωμένων, Κοινωνική Φροντίδα, Φροντίδα Ατόμων με Αναπηρίες ή Βοηθού Νοσηλευτή.
3. Πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών σε ισχύ.
4. Πιστοποιημένη συναφής επαγγελματική κατάρτιση σε θέματα φροντίδας ηλικιωμένων, άνοιας, πρόληψης κατακλίσεων, ασφαλούς μετακίνησης, πρόληψης πτώσεων, υγιεινής και πρόληψης λοιμώξεων.
5. Τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα στη φροντίδα ηλικιωμένων ή ατόμων με αναπηρίες.

Η κατοχή πανεπιστημιακού πτυχίου ή μεταδευτεροβάθμιου διπλώματος δεν αποτελεί υποχρεωτικό προσόν για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί βάσει προκαθορισμένων, αντικειμενικών και ενιαίων κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία θα ανέρχεται στις εκατό (100) μονάδες και θα κατανέμεται ως ακολούθως:

Στάδιο αξιολόγησης	**Μέγιστη βαθμολογία**	**Ποσοστό**
Α΄ Στάδιο – Πρόσθετα προσόντα, επαγγελματική κατάρτιση και τεκμηριωμένη επαγγελματική πείρα	40	40%
Β΄ Στάδιο – Προφορική εξέταση	60	60%
ΣΥΝΟΛΟ	**100**	**100%**

9.1. Α΄ ΣΤΑΔΙΟ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ (40 ΜΟΝΑΔΕΣ)

Η αρμόδια Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβαίνει στον έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, στην επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων και στη βαθμολόγηση των πρόσθετων ακαδημαϊκών και επαγγελματικών προσόντων, της πιστοποιημένης συναφούς κατάρτισης και της τεκμηριωμένης επαγγελματικής πείρας.

Η βαθμολογία του Α΄ Σταδίου θα καθορίζεται ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΣ

Α/Α	**Κριτήριο αξιολόγησης**	**Μέγιστες μονάδες**
1	Συναφές πανεπιστημιακό πτυχίο	5
2	Αναγνωρισμένο συναφές δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	3
3	Πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών σε ισχύ	2
4	Πιστοποιημένη συναφής επαγγελματική κατάρτιση	5
5	Τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα	25
	ΣΥΝΟΛΟ	**40**

9.1.1. Συναφές πανεπιστημιακό πτυχίο – 5 μονάδες

Πέντε (5) μονάδες θα αποδίδονται σε υποψηφίους που κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό πτυχίο σε αντικείμενο συναφές με τη φροντίδα ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρίες.

Ενδεικτικά, ως συναφή πτυχία θεωρούνται:

1. Νοσηλευτική.
2. Κοινωνική Εργασία.
3. Εργοθεραπεία.
4. Φυσικοθεραπεία.
5. Γεροντολογία.
6. Άλλο πανεπιστημιακό πτυχίο, του οποίου το αντικείμενο σπουδών τεκμηριώνεται ότι συνδέεται άμεσα με τη φροντίδα ηλικιωμένων ή ατόμων με αναπηρίες.

Η συνάφεια του τίτλου σπουδών θα εξετάζεται από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης βάσει του περιεχομένου των σπουδών και των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων.

Η κατοχή περισσότερων του ενός συναφών πανεπιστημιακών πτυχίων δεν θα συνεπάγεται πρόσθετη βαθμολογία πέραν των πέντε (5) μονάδων.

9.1.2. Αναγνωρισμένο συναφές δίπλωμα – 3 μονάδες

Τρεις (3) μονάδες θα αποδίδονται σε υποψηφίους που κατέχουν αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με τα καθήκοντα της θέσης.

Ενδεικτικά, ως συναφή διπλώματα θεωρούνται:

1. Δίπλωμα Φροντίδας Ηλικιωμένων.
2. Δίπλωμα Κοινωνικής Φροντίδας.
3. Δίπλωμα Φροντίδας Ατόμων με Αναπηρίες.
4. Δίπλωμα Βοηθού Νοσηλευτή.
5. Άλλο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε συναφές αντικείμενο.

Η κατοχή περισσότερων του ενός συναφών διπλωμάτων δεν θα συνεπάγεται πρόσθετη βαθμολογία πέραν των τριών (3) μονάδων.

Διευκρίνιση: Οι μονάδες πανεπιστημιακού πτυχίου και διπλώματος μπορούν να αποδίδονται αθροιστικά, μέχρι οκτώ (8) μονάδες συνολικά, εφόσον πρόκειται για δύο διακριτούς τίτλους σπουδών και όχι για ενδιάμεσο και τελικό τίτλο του ίδιου προγράμματος.

Το απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης αποτελεί υποχρεωτικό προσόν και δεν μοριοδοτείται ως πρόσθετο προσόν.

9.1.3. Πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών – 2 μονάδες

Δύο (2) μονάδες θα αποδίδονται σε υποψηφίους που κατέχουν πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών σε ισχύ, εκδοθέν από αναγνωρισμένο φορέα εκπαίδευσης.

Οι υποψήφιοι που δεν κατέχουν το εν λόγω πιστοποιητικό κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων δεν θα λαμβάνουν τις δύο (2) μονάδες.

Η μη κατοχή του πιστοποιητικού δεν θα αποτελεί λόγο αποκλεισμού, νοουμένου ότι ο επιτυχών υποψήφιος θα υποχρεούται να το αποκτήσει εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία πρόσληψής του.

9.1.4. Πιστοποιημένη συναφής επαγγελματική κατάρτιση – 5 μονάδες

Η πιστοποιημένη συναφής επαγγελματική κατάρτιση αφορά την παρακολούθηση και επιτυχή ολοκλήρωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων ή μαθημάτων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα της θέσης.

Ενδεικτικά, θα λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευτικά προγράμματα στους ακόλουθους τομείς:

1. Φροντίδα ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρίες.
2. Φροντίδα ατόμων με άνοια ή νόσο Alzheimer.
3. Φροντίδα κατακεκλιμένων ατόμων.
4. Πρόληψη κατακλίσεων.
5. Ασφαλής μετακίνηση και υποβοήθηση ατόμων με περιορισμένη κινητικότητα.
6. Πρόληψη πτώσεων και ατυχημάτων.
7. Βασικές αρχές υγιεινής και πρόληψης λοιμώξεων.
8. Υποστήριξη ατόμων με αυξημένες ανάγκες καθημερινής φροντίδας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η πιστοποιημένη συναφής επαγγελματική κατάρτιση θα βαθμολογείται με βάση τη συνολική διάρκεια των επιλέξιμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκφρασμένη σε ώρες, με μέγιστη βαθμολογία τις πέντε (5) μονάδες.

Συνολική διάρκεια κατάρτισης	**Μονάδες**
Λιγότερες από 20 ώρες	0
Από 20 έως λιγότερες από 40 ώρες	1
Από 40 έως λιγότερες από 60 ώρες	2
Από 60 έως λιγότερες από 80 ώρες	3
Από 80 έως λιγότερες από 100 ώρες	4
100 ώρες και άνω	5
Μέγιστη βαθμολογία	**5**

Διευκρινίσεις:

1. Η κατάρτιση θα αποδεικνύεται με πιστοποιητικά στα οποία αναγράφονται το αντικείμενο, ο φορέας εκπαίδευσης και η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες.
2. Θα προσμετρώνται μόνο εκπαιδευτικά προγράμματα που παρουσιάζουν άμεση συνάφεια με τα καθήκοντα της θέσης.
3. Οι ώρες διαφορετικών συναφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων μπορούν να αθροίζονται.
4. Οι ίδιες ώρες εκπαίδευσης δεν θα μοριοδοτούνται δύο φορές.
5. Εκπαίδευση που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος πτυχίου ή διπλώματος το οποίο έχει ήδη μοριοδοτηθεί δεν θα προσμετράται εκ νέου.
6. Η εκπαίδευση Πρώτων Βοηθειών, όταν μοριοδοτείται χωριστά, δεν θα προσμετράται εκ νέου στις ώρες συναφούς κατάρτισης.
7. Σε περίπτωση που πιστοποιητικό αναφέρει διάρκεια σε ημέρες, μήνες ή έτη, χωρίς αναγραφή των πραγματικών ωρών εκπαίδευσης, θα απαιτείται συμπληρωματική βεβαίωση του φορέα εκπαίδευσης για τη διάρκειά του σε ώρες.

9.1.5. Τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα – 25 μονάδες

Η τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα αφορά την πραγματική απασχόληση του υποψηφίου σε καθήκοντα φροντίδας ηλικιωμένων ή ατόμων με αναπηρίες.

Ως συναφής επαγγελματική πείρα θα θεωρείται, ενδεικτικά, η αποδεδειγμένη εργασία:

1. Σε Στέγες Ηλικιωμένων και Αναπήρων.
2. Σε μονάδες μακροχρόνιας φροντίδας.
3. Σε οργανωμένες υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας ηλικιωμένων.
4. Σε δομές φροντίδας ατόμων με αναπηρίες.
5. Σε άλλες συναφείς δομές, εφόσον αποδεικνύεται ότι τα πραγματικά καθήκοντα περιλάμβαναν άμεση προσωπική φροντίδα και υποστήριξη εξυπηρετούμενων.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ

Διάρκεια αποδεδειγμένης συναφούς επαγγελματικής πείρας	**Μονάδες**
Κάτω από 6 μήνες	0
Από 6 μήνες έως λιγότερο από 12 μήνες	5

Από 1 έως λιγότερο από 2 έτη	10
Από 2 έως λιγότερο από 3 έτη	15
Από 3 έως λιγότερο από 4 έτη	20
4 έτη και άνω	25
Μέγιστη βαθμολογία	**25**

Διευκρινίσεις:

1. Η επαγγελματική πείρα θα αποδεικνύεται με βεβαιώσεις προηγούμενων ή υφιστάμενων εργοδοτών, συνοδευόμενες από αναλυτική κατάσταση ασφαλιστέων αποδοχών από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή με άλλα επίσημα και επαληθεύσιμα αποδεικτικά στοιχεία.
2. Στις βεβαιώσεις εργοδοτών θα πρέπει να αναφέρονται η ακριβής περίοδος απασχόλησης, η θέση εργασίας, το καθεστώς απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα κύρια καθήκοντα του υποψηφίου.
3. Η κατάσταση των Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση των περιόδων ασφαλισμένης απασχόλησης, ενώ η συνάφεια της πείρας θα τεκμηριώνεται από τις βεβαιώσεις εργοδοτών ή άλλα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η πείρα που παρουσιάζει ουσιαστική συνάφεια με τη φροντίδα ηλικιωμένων ή ατόμων με αναπηρίες.
5. Η πείρα από περισσότερους εργοδότες μπορεί να αθροίζεται, χωρίς διπλή προσμέτρηση επικαλυπτόμενων χρονικών περιόδων.
6. Για περιόδους μερικής απασχόλησης, η πείρα θα υπολογίζεται αναλογικά προς τον χρόνο απασχόλησης.
7. Η απλή παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος, η πρακτική άσκηση στο πλαίσιο σπουδών ή η εθελοντική συμμετοχή δεν θα θεωρούνται αυτομάτως επαγγελματική πείρα.
8. Η συνάφεια και η διάρκεια της πείρας θα ελέγχονται από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Διαφορά κατάρτισης και επαγγελματικής πείρας: Η κατάρτιση αφορά την εκπαίδευση μέσω πιστοποιημένων προγραμμάτων, ενώ η επαγγελματική πείρα αφορά την πραγματική εργασία σε συναφή καθήκοντα. Τα δύο κριτήρια αξιολογούνται χωριστά, χωρίς διπλή μοριοδότηση.

9.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση του Α΄ Σταδίου, η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης θα καταρτίζει αναλυτικό πίνακα βαθμολόγησης όλων των υποψηφίων που πληρούν τα υποχρεωτικά προσόντα.

Στον πίνακα θα καταγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα, τα πρόσθετα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα, η πιστοποιημένη συναφής κατάρτιση, η τεκμηριωμένη επαγγελματική πείρα και η συνολική βαθμολογία του Α΄ Σταδίου.

Ο αναλυτικός πίνακας, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, θα διαβιβάζεται στο **Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος**.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θα προβαίνει σε έλεγχο της ορθότητας των καταχωρίσεων, της μοριοδότησης, των υπολογισμών και της εφαρμογής των εγκεκριμένων κριτηρίων.

Τυχόν λάθη ή παραλείψεις θα καταγράφονται και θα παραπέμπονται στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης για τεκμηριωμένη επανεξέταση και διόρθωση, πριν από την οριστικοποίηση της βαθμολογίας του Α΄ Σταδίου.

9.3. Β΄ ΣΤΑΔΙΟ – ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ (60 ΜΟΝΑΔΕΣ)

Μετά τον έλεγχο του πίνακα του Α΄ Σταδίου, οι υποψήφιοι που πληρούν τα υποχρεωτικά προσόντα θα καλούνται σε προσωπική συνέντευξη ενώπιον του **Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κοινωνικής Μέριμνας Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου**.

Η προφορική εξέταση θα πραγματοποιείται με βάση προκαθορισμένα και κοινά κριτήρια αξιολόγησης, με σκοπό την αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας των υποψηφίων για την εκτέλεση των καθηκόντων Φροντιστή/τριας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Α/Α	Κριτήριο αξιολόγησης	Μέγιστες μονάδες
1	Κατανόηση καθηκόντων και ευθυνών Φροντιστή/τριας	10
2	Πρακτική αντιμετώπιση περιστατικών φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρίες	10
3	Ασφάλεια, υγιεινή, πρόληψη κινδύνων και αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών	10
4	Συνεργασία με προσωπικό και διαχείριση δύσκολων καταστάσεων	10
5	Υπευθυνότητα, επαγγελματική συμπεριφορά, συνέπεια και κρίση	10
6	Επικοινωνία, ενσυναίσθηση και σεβασμός προς τους φιλοξενούμενους	10
	ΣΥΝΟΛΟ	**60**

Διευκρινίσεις:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα χρησιμοποιεί κοινό βασικό πλαίσιο ερωτήσεων και προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία θα εγκρίνονται πριν από την έναρξη των συνεντεύξεων.
2. Οι ερωτήσεις θα αφορούν κυρίως πραγματικά ή υποθετικά περιστατικά που ενδέχεται να προκύψουν κατά την καθημερινή λειτουργία της Στέγης.
3. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που συμμετέχει νόμιμα στην αξιολόγηση θα βαθμολογεί ατομικά κάθε υποψήφιο, βάσει των εγκεκριμένων κριτηρίων.
4. Η τελική βαθμολογία της προφορικής εξέτασης θα προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των συνολικών βαθμολογιών των μελών που συμμετείχαν νόμιμα στην αξιολόγηση του συγκεκριμένου υποψηφίου, με μέγιστο τις εξήντα (60) μονάδες.
5. Η μέγιστη βαθμολογία της προφορικής εξέτασης θα είναι εξήντα (60) μονάδες.
6. Οι βαθμολογίες θα καταγράφονται σε ειδικά έντυπα αξιολόγησης, θα υπογράφονται από τα αντίστοιχα μέλη και θα φυλάσσονται στον φάκελο της διαδικασίας.
7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να δηλώνουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων και να απέχουν από την αξιολόγηση συγκεκριμένου υποψηφίου όταν συντρέχει λόγος που επηρεάζει την αμεροληψία τους.

9.4. ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου θα προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του Α΄ Σταδίου (μέχρι 40 μονάδες) και της βαθμολογίας του Β΄ Σταδίου (μέχρι 60 μονάδες), με μέγιστη συνολική βαθμολογία τις εκατό (100) μονάδες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος θα καταρτίζει και θα εγκρίνει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, θα προηγείται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε υψηλότερη βαθμολογία στην προφορική εξέταση. Εάν η ισοβαθμία παραμένει, θα προηγείται ο υποψήφιος με την υψηλότερη βαθμολογία στην τεκμηριωμένη συναφή επαγγελματική πείρα. Σε περαιτέρω ισοβαθμία, η σειρά θα καθορίζεται με κλήρωση, εφόσον εγκριθεί εκ των προτέρων η σχετική διαδικασία από το αρμόδιο όργανο και επιτρέπεται από το εφαρμοστέο πλαίσιο.

Ο τελικός πίνακας, μαζί με τα πρακτικά και τα σχετικά έντυπα αξιολόγησης, θα καταχωρίζεται στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις πρόσληψης.

Η πρόσληψη των επιτυχόντων υποψηφίων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους και τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης.

10. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι που θα κληθούν για εργοδότηση θα υποχρεούνται, πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους, να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρμόδιες υπηρεσίες για την απασχόληση προσωπικού σε Στέγες Ηλικιωμένων και Ατόμων με Αναπηρίες.

Α. Πιστοποιητικά Αστυνομίας

1. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, εκδοθέν από την Αστυνομία Κύπρου.
2. Οποιοδήποτε πρόσθετο πιστοποιητικό ή βεβαίωση προβλέπεται υποχρεωτικά από την ισχύουσα νομοθεσία για την απασχόληση προσωπικού σε Στέγες Ηλικιωμένων και Ατόμων με Αναπηρίες.

Β. Ιατρικά πιστοποιητικά υγείας

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα προσκομίζουν τα ιατρικά πιστοποιητικά καταλληλότητας που απαιτούνται νόμιμα για την άσκηση των συγκεκριμένων καθηκόντων. Ειδικές ιατρικές εξετάσεις θα ζητούνται μόνο εφόσον προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή δικαιολογούνται από τις απαιτήσεις της θέσης, σύμφωνα με τις αρμόδιες Υγειονομικές Υπηρεσίες.

Γ. Πιστοποιητικό χειριστή τροφίμων

Για το προσωπικό που θα αναλαμβάνει καθήκοντα χειρισμού τροφίμων, θα απαιτείται πιστοποιητικό χειριστή τροφίμων, όπου προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, και συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της αρμόδιας Υγειονομικής Υπηρεσίας.

Σημαντική διευκρίνιση: Τα πιο πάνω πιστοποιητικά δεν απαιτείται να υποβληθούν κατά το αρχικό στάδιο αιτήσεων. Θα ζητηθούν μόνο από τους επιτυχόντες υποψηφίους που θα κληθούν για εργοδότηση και θα πρέπει να προσκομιστούν πριν από την ανάληψη καθηκόντων.

11. ΣΤΑΔΙΑΚΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ

Η πλήρωση των οκτώ (8) θέσεων Φροντιστών/τριών θα πραγματοποιείται σταδιακά, εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) μηνών από την οριστικοποίηση του τελικού πίνακα κατάταξης, ανάλογα με τον αριθμό των φιλοξενούμενων, τις ανάγκες φροντίδας τους και τις απαιτήσεις ασφαλούς και εύρυθμης λειτουργίας της Στέγης.

Οι υποψήφιοι που θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία αξιολόγησης, αλλά δεν θα προσληφθούν άμεσα, θα παραμένουν σε κατάλογο επιλαχόντων, με ισχύ δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έγκρισης του τελικού πίνακα κατάταξης από το **Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος**.

Κατά τη διάρκεια ισχύος του καταλόγου, το Ίδρυμα δύναται να καλεί επιλαχόντες, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους, για την κάλυψη θέσεων από τις οκτώ (8) προκηρυσσόμενες οι οποίες θα παραμείνουν κενές ή θα κενωθούν λόγω μη αποδοχής, παραίτησης, αποχώρησης ή άλλης αιτίας.

Σε περίπτωση ανάγκης δημιουργίας πρόσθετων ομοειδών θέσεων Φροντιστών/τριών, η διαδικασία πλήρωσής τους θα αποφασίζεται από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος, σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις απαιτούμενες εγκρίσεις.

Η χρήση του υφιστάμενου καταλόγου επιλαχόντων για πρόσθετες θέσεις επιτρέπεται μόνο εφόσον υπάρχει σχετική νόμιμη δυνατότητα και έχουν εξασφαλιστεί οι απαιτούμενες εγκρίσεις.

Η συμπερίληψη στον κατάλογο επιλαχόντων δεν δημιουργεί δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

Μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών, ο κατάλογος θα παύει να ισχύει και τυχόν περαιτέρω ανάγκες στελέχωσης θα αντιμετωπίζονται με νέα διαδικασία προκήρυξης.

12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση για τη θέση Φροντιστή/τριας, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση.
2. Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή άλλου νόμιμου εγγράφου ταυτοποίησης.
3. Αντίγραφο απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Αντίγραφα πανεπιστημιακών πτυχίων και διπλωμάτων, εφόσον υπάρχουν.
6. Πιστοποιητικά συναφούς επαγγελματικής κατάρτισης, εφόσον υπάρχουν.
7. Βεβαιώσεις προηγούμενης επαγγελματικής πείρας και αναλυτική κατάσταση ασφαλιστέων αποδοχών από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εφόσον διεκδικείται μοριοδότηση επαγγελματικής πείρας.
8. Πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών, εφόσον υπάρχει.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, συνοδευόμενες από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

Α. Με ιδιόχειρη παράδοση

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στα γραφεία του Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου, που βρίσκονται στη Λεωφόρο Ελευθερίας αρ. 2, 8220 Χλώρακα, Πάφος, με τοποθέτησή τους στο ειδικό Κιβώτιο Προσφορών, το αργότερο μέχρι τη **Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2026, ώρα 13:00**.

Β. Με αποστολή μέσω ταχυδρομείου

Οι αιτήσεις μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικώς στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ίδρυμα Κοινωνικής Μέριμνας Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου
Λεωφόρος Ελευθερίας αρ. 2
8220 Χλώρακα, Πάφος

Για τις αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα πραγματικής παραλαβής τους από το Ίδρυμα. Οι αιτήσεις θα πρέπει να έχουν παραληφθεί το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2026, ώρα 13:00.

Αιτήσεις που θα παραληφθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν θα γίνονται αποδεκτές, ανεξάρτητα από την ημερομηνία ταχυδρομικής αποστολής.

Γ. Αναγραφή στον φάκελο

Στο εξωτερικό μέρος του κλειστού και σφραγισμένου φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

«ΘΕΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ/ΦΡΟΝΤΙΣΤΡΙΑΣ»

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τα έντυπα αιτήσεων από:

1. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας.
2. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Λέμπας.
3. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Έμπας.
4. Τη Στέγη Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη», η οποία βρίσκεται επί της Λεωφόρου Αρχιεπισκόπου Μακαρίου, πίσω από τον Ιερό Ναό Αγίου Νεκταρίου, στη Χλώρακα.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την προκήρυξη και τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο **26 273721**.

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων: Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2026, ώρα 13:00.

Η ευθύνη για την εμπρόθεσμη υποβολή και παραλαβή της αίτησης βαρύνει αποκλειστικά τον αιτητή.

Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή δεν πληρούν τους πιο πάνω όρους δεν θα γίνονται αποδεκτές.

13. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι επιτυχόντες θα εργοδοτηθούν με ατομικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.
2. Η εργοδότηση θα διέπεται από τους όρους της παρούσας προκήρυξης, την ατομική σύμβαση εργασίας και την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
3. Οι εργοδοτούμενοι θα υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τους εσωτερικούς κανονισμούς, τις οδηγίες της Διεύθυνσης και τις διαδικασίες λειτουργίας της Στέγης.
4. Η κατανομή των βαρδιών και των καθηκόντων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης, με τήρηση των εγκεκριμένων βασικών όρων εργοδότησης.
5. Η ακριβής ρύθμιση των διαλειμμάτων, των περιόδων ανάπαυσης, της εργασίας κατά τις δημόσιες αργίες και άλλων ειδικότερων όρων θα καθορίζεται στις ατομικές συμβάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Η εργοδότηση τελεί υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των απαιτούμενων πιστοποιητικών και δικαιολογητικών και της νόμιμης δυνατότητας απασχόλησης στην Κυπριακή Δημοκρατία.
7. Το Ίδρυμα θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων αποκλειστικά για τους σκοπούς της διαδικασίας επιλογής και εργοδότησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΑΦΟΥ

Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/11/2026