ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΑΦΟΥ
ΣΤΕΓΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΗΡΩΝ «ΝΕΦΕΛΗ ΤΑΛΙΩΤΗ»

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΒΟΗΘΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Το Ίδρυμα Κοινωνικής Μέριμνας Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου ανακοινώνει την προκήρυξη τριών (3) θέσεων Καθαριστών/τριών – Βοηθών Κουζίνας Ορισμένου Χρόνου, πλήρους απασχόλησης, για τις ανάγκες λειτουργίας της Στέγης Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη», στη Χλώρακα της επαρχίας Πάφου.

Η εργοδότηση θα πραγματοποιηθεί με ατομικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών για κάθε εργοδοτούμενο, από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων του.

Η πλήρωση των θέσεων δύναται να πραγματοποιηθεί σταδιακά, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης και τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Η σειρά πρόσληψης θα καθορίζεται με βάση την κατάταξη των επιτυχόντων υποψηφίων στον τελικό εγκεκριμένο πίνακα.

1. ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τίτλος θέσης: Καθαριστής/τρια – Βοηθός Κουζίνας.

Αριθμός θέσεων: Τρεις (3).

Καθεστώς εργοδότησης: Πλήρης απασχόληση, με ατομική σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Διάρκεια σύμβασης: Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων κάθε εργοδοτουμένου.

Τόπος εργασίας: Στέγη Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη», Χλώρακα, Πάφος.

Εβδομαδιαίο ωράριο: Τριάντα οκτώ (38) ώρες.

Η εργοδότηση αφορά αποκλειστικά τις ανάγκες της Στέγης και δεν συνεπάγεται ένταξη σε μόνιμη θέση ή σε μισθολογική κλίμακα της δημόσιας υπηρεσίας.

2. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

2.1. Βασικός μισθός

Ο βασικός μικτός μηνιαίος μισθός καθορίζεται σε χίλια εκατόν εξήντα τρία ευρώ και εξήντα τρία σεντ (€1.163,63), ποσό το οποίο αντιστοιχεί στην πρώτη βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακας Δ2, ***χωρίς ο/η εργοδοτούμενος/η να υπάγεται ή να εντάσσεται στη συγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα****.*

Η αναφορά στην κλίμακα Δ2 γίνεται αποκλειστικά για σκοπούς καθορισμού του βασικού μισθού και δεν συνεπάγεται δικαίωμα αυτόματων ετήσιων μισθολογικών προσαυξήσεων ή αυτόματης καταβολής τιμαριθμικού επιδόματος (ΑΤΑ), με την επιφύλαξη τυχόν υποχρεωτικών νομοθετικών ή άλλων δεσμευτικών ρυθμίσεων.

2.2. Δέκατος τρίτος (13ος) μισθός

Θα καταβάλλεται δέκατος τρίτος (13ος) μισθός, υπολογιζόμενος επί του βασικού μικτού μηνιαίου μισθού, αναλογικά με τη διάρκεια υπηρεσίας κατά το αντίστοιχο ημερολογιακό έτος.

2.3. Επίδομα βάρδιας

Για την εργασία σε απογευματινή βάρδια (15:00–23:00) καταβάλλεται επίδομα βάρδιας 5% επί του βασικού ωρομισθίου για τις πραγματικές ώρες της βάρδιας. Για την εργασία σε νυχτερινή βάρδια (23:00–07:00) καταβάλλεται επίδομα 7% επί του βασικού ωρομισθίου για τις πραγματικές ώρες της βάρδιας.

2.4. Νόμιμες εισφορές

Από τις απολαβές θα πραγματοποιούνται όλες οι νόμιμες αποκοπές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ).

Ο εργοδότης θα καταβάλλει τις αντίστοιχες υποχρεωτικές εργοδοτικές εισφορές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν προβλέπεται πρόσθετη συμβατική παροχή Ταμείου Προνοίας ή Ταμείου Ευημερίας.

3. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ

Η εργασία θα παρέχεται σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης, σε εξαήμερη εβδομαδιαία βάση, συνολικής διάρκειας τριάντα οκτώ (38) ωρών, με μία (1) ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό).

Η ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης θα καθορίζεται εκ περιτροπής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας και τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης, και δύναται να συμπίπτει με οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, περιλαμβανομένου του Σαββάτου ή της Κυριακής.

Η κατανομή των τριάντα οκτώ (38) εβδομαδιαίων ωρών εργασίας θα πραγματοποιείται σε έξι (6) ημέρες, με δυνατότητα διαφοροποίησης της ημερήσιας διάρκειας απασχόλησης, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης.

Δύναται να προβλέπονται ημέρες μειωμένου ημερήσιου ωραρίου, χωρίς να μεταβάλλεται το καθεστώς πλήρους απασχόλησης, νοουμένου ότι τηρείται το συμφωνημένο εβδομαδιαίο ωράριο και η ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Το ημερήσιο ωράριο και το σύστημα βαρδιών θα καθορίζονται από τη Διεύθυνση της Στέγης, με βάση τις ανάγκες καθαριότητας, προετοιμασίας και διανομής γευμάτων, καθώς και της εύρυθμης λειτουργίας της.

Το πρόγραμμα εργασίας θα καταρτίζεται από τη Διεύθυνση της Στέγης και θα γνωστοποιείται εγκαίρως στους εργοδοτουμένους.

Η εργασία κατά το Σάββατο ή την Κυριακή, όταν περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας και εντός των 38 εβδομαδιαίων ωρών, δεν θεωρείται αυτομάτως υπερωριακή. Για κάθε ώρα εργασίας την Κυριακή, ανεξάρτητα από το αν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα, προβλέπεται συντελεστής 1:1,3 επί του βασικού ωρομισθίου.

Τα διαλείμματα, οι περίοδοι ημερήσιας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης και η εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα διέπονται από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τους όρους της ατομικής σύμβασης εργασίας.

4. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται μόνο όταν προκύπτουν υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Διεύθυνσης της Στέγης.

Ως υπερωριακή απασχόληση θα θεωρείται η εγκεκριμένη εργασία πέραν του συμφωνημένου εβδομαδιαίου ωραρίου των τριάντα οκτώ (38) ωρών, σύμφωνα με τους όρους της ατομικής σύμβασης εργασίας.

Η αποζημίωση της εγκεκριμένης υπερωριακής εργασίας θα υπολογίζεται ως ακολούθως:

1. *Εγκεκριμένη υπερωριακή εργασία κατά τις καθημερινές: συντελεστής 1:1,5 επί του βασικού ωρομισθίου.*
2. *Εγκεκριμένη υπερωριακή εργασία κατά τα Σάββατα και τις δημόσιες αργίες: συντελεστής 1:1,5 επί του βασικού ωρομισθίου. Για εργασία την Κυριακή ισχύει αποκλειστικά ο συντελεστής 1:1,3.*

3. *Εγκεκριμένη πρόσθετη εργασία κατά την προγραμματισμένη ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό): συντελεστής 1:1,5, εκτός εάν η ημέρα είναι Κυριακή, οπότε ισχύει αποκλειστικά 1:1,3, με διασφάλιση των νόμιμων περιόδων ανάπαυσης.*

Για κάθε ώρα εργασίας την Κυριακή, είτε περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα είτε όχι, εφαρμόζεται αποκλειστικά συντελεστής 1:1,3 επί του βασικού ωρομισθίου, χωρίς πρόσθετη υπερωριακή προσαύξηση 1:1,5. Το επίδομα απογευματινής ή νυχτερινής βάρδιας καταβάλλεται ξεχωριστά, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που εργοδοτούμενος κληθεί να εργαστεί κατά την προγραμματισμένη ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσής του, θα πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των υποχρεωτικών περιόδων ανάπαυσης που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι πιο πάνω συντελεστές υπερωριακής αποζημίωσης θα περιλαμβάνονται ρητά στους εγκεκριμένους όρους εργοδότησης και στην ατομική σύμβαση εργασίας.

5. ΑΔΕΙΕΣ

5.1. Ετήσια άδεια ανάπαυσης

Οι εργοδοτούμενοι θα δικαιούνται είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες ετήσιας άδειας με απολαβές για κάθε πλήρες έτος υπηρεσίας.

Για μικρότερη περίοδο υπηρεσίας, η άδεια θα υπολογίζεται αναλογικά.

Η χορήγηση της άδειας θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση της Στέγης, με γνώμονα τη διασφάλιση της συνεχούς και ασφαλούς λειτουργίας της.

5.2. Άδεια ασθενείας

Οι εργοδοτούμενοι θα δικαιούνται μέχρι είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες άδειας ασθενείας με απολαβές για κάθε πλήρες έτος υπηρεσίας, υπό τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που θα καθοριστούν στην ατομική σύμβαση εργασίας και σε συνάρτηση με τις εφαρμοστέες παροχές Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Οι Καθαριστές/τριες – Βοηθοί Κουζίνας θα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες της Διεύθυνσης της Στέγης και θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα, την υγιεινή και την ευταξία των χώρων, καθώς και για την υποβοήθηση των εργασιών κουζίνας και σίτισης.

Στα κύρια καθήκοντά τους περιλαμβάνονται:

1. Καθαρισμός και απολύμανση των δωματίων φιλοξενούμενων, των χώρων υγιεινής, των διαδρόμων, των κοινόχρηστων χώρων και των λοιπών εσωτερικών χώρων της Στέγης.
2. Καθαρισμός και απολύμανση επίπλων, επιφανειών, εξοπλισμού και λοιπών αντικειμένων, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα υγιεινής.
3. Συλλογή, διαλογή, πλύσιμο, στέγνωμα, σιδέρωμα και τακτοποίηση ιματισμού, κλινοσκεπασμάτων, πετσετών και λοιπού υφασμάτινου εξοπλισμού.
4. Αλλαγή και τακτοποίηση κλινοσκεπασμάτων και υποβοήθηση στη διατήρηση της καθαριότητας των προσωπικών χώρων των φιλοξενούμενων.
5. Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων, με τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών υγιεινής και ασφαλούς διαχείρισης.
6. Καθαρισμός και τακτοποίηση της κουζίνας, των χώρων προετοιμασίας τροφίμων, των αποθηκευτικών χώρων και του εξοπλισμού εστίασης.
7. Πλύσιμο και απολύμανση σκευών, πιάτων, μαχαιροπίρουνων, δίσκων και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.

8. Υποβοήθηση στην προετοιμασία απλών γευμάτων, στην προετοιμασία πρώτων υλών και στις λοιπές βοηθητικές εργασίες κουζίνας, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού.
9. Υποβοήθηση στη διανομή γευμάτων και ροφημάτων στους φιλοξενούμενους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σίτισης και τις οδηγίες της Διεύθυνσης.
10. Συμμετοχή στην παραλαβή, ταξινόμηση και ορθή αποθήκευση τροφίμων και λοιπών αναλωσίμων, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
11. Τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, ασφάλειας τροφίμων, πρόληψης επιμόλυνσης και ασφαλούς χρήσης καθαριστικών προϊόντων.
12. Έλεγχος και αναφορά στη Διεύθυνση τυχόν ελλείψεων σε αναλώσιμα, υλικά καθαρισμού, ιματισμό και είδη κουζίνας.
13. Συνεργασία με τους Φροντιστές/τριες και το υπόλοιπο προσωπικό για τη διασφάλιση της καθαριότητας και της ομαλής καθημερινής λειτουργίας της Στέγης.
14. Τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας, πυρασφάλειας, πρόληψης λοιμώξεων και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
15. Εκτέλεση άλλων συναφών καθηκόντων καθαριότητας, ιματισμού και υποβοήθησης κουζίνας που ανατίθενται από τη Διεύθυνση, στο πλαίσιο της φύσης της θέσης.

Οι Καθαριστές/τριες – Βοηθοί Κουζίνας δεν θα εκτελούν καθήκοντα προσωπικής φροντίδας ή νοσηλευτικές πράξεις που ανήκουν στις αρμοδιότητες άλλων ειδικοτήτων.

7. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, ώστε να μπορούν να κατανοούν και να εφαρμόζουν οδηγίες εργασίας, καθαριότητας, υγιεινής και ασφάλειας.
3. Ικανότητα εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας, ιματισμού και βοηθητικών εργασιών κουζίνας.
4. Υπευθυνότητα, συνέπεια, εργατικότητα, συνεργασία και σεβασμό προς τους φιλοξενούμενους και το προσωπικό.
5. Ικανότητα εργασίας σε κυκλικό σύστημα πρωινών και απογευματινών βαρδιών, περιλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και δημόσιων αργιών.

8. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί βάσει προκαθορισμένων, αντικειμενικών και ενιαίων κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία θα ανέρχεται στις εκατό (100) μονάδες και θα κατανέμεται ως ακολούθως:

Στάδιο αξιολόγησης	**Μέγιστη βαθμολογία**	**Ποσοστό**
Α΄ Στάδιο – Πρόσθετα προσόντα και τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα	40	40%
Β΄ Στάδιο – Προφορική εξέταση	60	60%
ΣΥΝΟΛΟ	**100**	**100%**

8.1. Α΄ ΣΤΑΔΙΟ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΣ (40 ΜΟΝΑΔΕΣ)

Η αρμόδια Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβαίνει στον έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, στην επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων και στη βαθμολόγηση των πρόσθετων προσόντων και της τεκμηριωμένης επαγγελματικής πείρας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΣ

Α/Α	Κριτήριο αξιολόγησης	Μέγιστες μονάδες
1	Τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα	30
2	Συναφής επαγγελματική ή τεχνική δευτεροβάθμια εκπαίδευση	5
3	Αναγνωρισμένο συναφές δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	5
	ΣΥΝΟΛΟ	**40**

8.1.1. Τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα – 30 μονάδες

Η τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα θα βαθμολογείται με τρεις (3) μονάδες για κάθε πλήρες έτος αποδεδειγμένης συναφούς απασχόλησης, μέχρι ανώτατο όριο δέκα (10) ετών και μέγιστη βαθμολογία τριάντα (30) μονάδων.

Για χρονικές περιόδους μικρότερες του πλήρους έτους, η βαθμολογία θα υπολογίζεται αναλογικά με βάση τους πλήρεις μήνες συναφούς απασχόλησης, με συντελεστή 0,25 μονάδες ανά πλήρη μήνα.

Ως συναφής επαγγελματική πείρα θα θεωρείται, ενδεικτικά, η αποδεδειγμένη εργασία:

1. Σε Στέγες Ηλικιωμένων και Αναπήρων.
2. Σε νοσηλευτήρια, κλινικές ή άλλες δομές υγείας.
3. Σε ξενοδοχεία ή οργανωμένες μονάδες φιλοξενίας.
4. Σε επαγγελματικούς χώρους εστίασης ή κουζίνες.
5. Σε επιχειρήσεις καθαρισμού ή πλυντηρίων ιματισμού.
6. Σε άλλες οργανωμένες δομές όπου ασκούνται καθήκοντα καθαριότητας, ιματισμού ή βοηθητικών εργασιών κουζίνας.

Διευκρινίσεις:

1. Η επαγγελματική πείρα θα αποδεικνύεται με βεβαιώσεις προηγούμενων ή υφιστάμενων εργοδοτών, συνοδευόμενες από αναλυτική κατάσταση ασφαλιστέων αποδοχών από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή με άλλα επίσημα και επαληθεύσιμα αποδεικτικά στοιχεία.
2. Στις βεβαιώσεις εργοδοτών θα πρέπει να αναφέρονται η ακριβής περίοδος απασχόλησης, η θέση εργασίας, το καθεστώς απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα κύρια καθήκοντα του υποψηφίου.
3. Η κατάσταση των Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση των περιόδων ασφαλισμένης απασχόλησης, ενώ η συνάφεια της πείρας θα τεκμηριώνεται από τις βεβαιώσεις εργοδοτών ή άλλα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Η πείρα από περισσότερους εργοδότες μπορεί να αθροίζεται, χωρίς διπλή προσμέτρηση επικαλυπτόμενων χρονικών περιόδων.
5. Για περιόδους μερικής απασχόλησης, η πείρα θα υπολογίζεται αναλογικά προς τον χρόνο απασχόλησης.
6. Η συνάφεια και η διάρκεια της πείρας θα ελέγχονται από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

8.1.2. Συναφής επαγγελματική ή τεχνική δευτεροβάθμια εκπαίδευση – 5 μονάδες

Πέντε (5) μονάδες θα αποδίδονται σε υποψηφίους που κατέχουν απολυτήριο αναγνωρισμένης Τεχνικής ή Επαγγελματικής Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης σε ειδικότητα συναφή με τα καθήκοντα της θέσης.

1. Ενδεικτικά, ως συναφείς ειδικότητες θεωρούνται:
2. Ξενοδοχειακές και Επισιτιστικές Τέχνες.
3. Μαγειρική και Εστίαση.
4. Οικιακή Οικονομία ή άλλη συναφής ειδικότητα.
5. Άλλη αναγνωρισμένη τεχνική ή επαγγελματική ειδικότητα με άμεση συνάφεια προς τα καθήκοντα της θέσης.

Η κατοχή περισσότερων του ενός συναφών απολυτηρίων δεν θα συνεπάγεται πρόσθετη βαθμολογία πέραν των πέντε (5) μονάδων.

Το γενικό απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης αποτελεί υποχρεωτικό προσόν και δεν μοριοδοτείται ως πρόσθετο προσόν.

8.1.3. Αναγνωρισμένο συναφές δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – 5 μονάδες

Πέντε (5) μονάδες θα αποδίδονται σε υποψηφίους που κατέχουν αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με τα καθήκοντα της θέσης.

1. Ενδεικτικά, ως συναφή διπλώματα θεωρούνται:
2. Δίπλωμα Μαγειρικής ή Επισιτιστικών Τεχνών.
3. Δίπλωμα Ξενοδοχειακών Σπουδών.
4. Δίπλωμα Διαχείρισης Υπηρεσιών Καθαριότητας ή Οροφοκομίας.
5. Άλλο αναγνωρισμένο δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο.

Η κατοχή περισσότερων του ενός συναφών διπλωμάτων δεν θα συνεπάγεται πρόσθετη βαθμολογία πέραν των πέντε (5) μονάδων.

Οι μονάδες της παραγράφου 8.1.2 και της παρούσας παραγράφου μπορούν να αποδίδονται αθροιστικά, μέχρι δέκα (10) μονάδες συνολικά, εφόσον πρόκειται για διακριτούς τίτλους σπουδών.

8.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση του Α΄ Σταδίου, η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης θα καταρτίζει αναλυτικό πίνακα βαθμολόγησης όλων των υποψηφίων που πληρούν τα υποχρεωτικά προσόντα.

Στον πίνακα θα καταγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα, τα πρόσθετα προσόντα, η τεκμηριωμένη συναφής επαγγελματική πείρα και η συνολική βαθμολογία του Α΄ Σταδίου.

Ο αναλυτικός πίνακας, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, θα διαβιβάζεται στο **Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος**.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θα προβαίνει σε έλεγχο της ορθότητας των καταχωρίσεων, της μοριοδότησης, των υπολογισμών και της εφαρμογής των εγκεκριμένων κριτηρίων.

Τυχόν λάθη ή παραλείψεις θα καταγράφονται και θα παραπέμπονται στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης για τεκμηριωμένη επανεξέταση και διόρθωση, πριν από την οριστικοποίηση της βαθμολογίας του Α΄ Σταδίου.

8.3. Β΄ ΣΤΑΔΙΟ – ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ (60 ΜΟΝΑΔΕΣ)

Μετά τον έλεγχο του πίνακα του Α΄ Σταδίου, οι υποψήφιοι που πληρούν τα υποχρεωτικά προσόντα θα καλούνται σε προσωπική συνέντευξη ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κοινωνικής Μέριμνας Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου.

Η προφορική εξέταση θα πραγματοποιείται με βάση προκαθορισμένα και κοινά κριτήρια αξιολόγησης, με σκοπό την αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας των υποψηφίων για την εκτέλεση των καθηκόντων Καθαριστή/τριας – Βοηθού Κουζίνας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Α/Α	Κριτήριο αξιολόγησης	Μέγιστες μονάδες
1	Προσωπικότητα, υπευθυνότητα, συνέπεια και επαγγελματική συμπεριφορά	10
2	Επικοινωνία, συνεργασία και ομαδικότητα	10
3	Γνώση βασικών εργασιών καθαριότητας και απολύμανσης	10

4	**Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων**	**10**
5	**Γνώση εργασιών ιματισμού και βοηθητικών εργασιών κουζίνας**	**10**
6	**Πρακτική αντιμετώπιση περιστατικών και τήρηση κανόνων ασφάλειας**	**10**
	ΣΥΝΟΛΟ	**60**

Διευκρινίσεις:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα χρησιμοποιεί κοινό βασικό πλαίσιο ερωτήσεων και αξιολόγησης για όλους τους υποψηφίους.
2. Οι ερωτήσεις θα αφορούν κυρίως πραγματικά ή υποθετικά περιστατικά που ενδέχεται να προκύψουν κατά την καθημερινή λειτουργία της Στέγης.
3. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που συμμετέχει νόμιμα στην αξιολόγηση θα βαθμολογεί ατομικά κάθε υποψήφιο, βάσει των εγκεκριμένων κριτηρίων.
4. Η τελική βαθμολογία της προφορικής εξέτασης θα προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των συνολικών βαθμολογιών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που συμμετείχαν νόμιμα στην αξιολόγηση του συγκεκριμένου υποψηφίου.
5. Η μέγιστη βαθμολογία της προφορικής εξέτασης θα είναι εξήντα (60) μονάδες.
6. Οι βαθμολογίες θα καταγράφονται σε ειδικά έντυπα αξιολόγησης, τα οποία θα υπογράφονται από τα αντίστοιχα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να δηλώνουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων και να απέχουν από την αξιολόγηση συγκεκριμένου υποψηφίου όταν συντρέχει λόγος που επηρεάζει την αμεροληψία τους.

8.4. ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου θα προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του Α΄ Σταδίου (μέχρι 40 μονάδες) και της βαθμολογίας του Β΄ Σταδίου (μέχρι 60 μονάδες), με μέγιστη συνολική βαθμολογία τις εκατό (100) μονάδες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος θα καταρτίζει και θα εγκρίνει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προηγείται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε υψηλότερη βαθμολογία στην προφορική εξέταση. Εάν η ισοβαθμία παραμένει, θα προηγείται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στην τεκμηριωμένη συναφή επαγγελματική πείρα.

Τυχόν περαιτέρω ισοβαθμία θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με διαδικασία που θα έχει εγκριθεί πριν από τη διεξαγωγή της αξιολόγησης.

Ο τελικός πίνακας, μαζί με τα πρακτικά και τα σχετικά έντυπα αξιολόγησης, θα καταχωρίζεται στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις πρόσληψης.

9. ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

9.1. Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποχρεωτικών και πρόσθετων προσόντων, καθώς και της τεκμηριωμένης συναφούς επαγγελματικής πείρας των υποψηφίων, θα πραγματοποιείται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Η Τριμελής Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για:

1. Τον έλεγχο των υποβληθεισών αιτήσεων και δικαιολογητικών.
2. Την επιβεβαίωση της κατοχής των υποχρεωτικών προσόντων.
3. Την αξιολόγηση και τη μοριοδότηση των πρόσθετων προσόντων και της επαγγελματικής πείρας.
4. Την κατάρτιση αναλυτικού πίνακα βαθμολόγησης.
5. Τη διαβίβαση του πίνακα και των σχετικών πρακτικών στο Διοικητικό Συμβούλιο.

9.2. Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος θα είναι αρμόδιο για:

1. Τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής των κριτηρίων αξιολόγησης.
2. Τη διενέργεια των προσωπικών συνεντεύξεων των υποψηφίων.
3. Την ατομική βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα μέλη του που συμμετέχουν νόμιμα στην αξιολόγηση.
4. Την έγκριση του τελικού πίνακα κατάταξης.
5. Τη λήψη των τελικών αποφάσεων πρόσληψης.

10. ΣΤΑΔΙΑΚΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ

Η πλήρωση των τριών (3) θέσεων Καθαριστών/τριών – Βοηθών Κουζίνας δύναται να πραγματοποιηθεί σταδιακά, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης.

Οι υποψήφιοι που θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία αξιολόγησης, αλλά δεν θα προσληφθούν άμεσα, θα παραμένουν σε κατάλογο επιλαχόντων, με ισχύ δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έγκρισης του τελικού πίνακα κατάταξης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Κατά τη διάρκεια ισχύος του καταλόγου, το Ίδρυμα δύναται να καλεί επιλαχόντες, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους, για την κάλυψη θέσεων που θα κενωθούν λόγω μη αποδοχής της εργοδότησης, παραίτησης, αποχώρησης ή άλλης αιτίας.

Επιπρόσθετα, σε περίπτωση δημιουργίας ανάγκης πρόσθετου προσωπικού, ο κατάλογος δύναται να χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση νέων, ομοειδών θέσεων Καθαριστών/τριών – Βοηθών Κουζίνας, εφόσον προηγουμένως εγκριθεί η δημιουργία και πλήρωσή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο και επιτρέπεται η χρήση του καταλόγου από το εφαρμοστέο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η πρόσληψη θα πραγματοποιείται με τους ίδιους βασικούς όρους εργοδότησης που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία προκήρυξης, εφόσον πληρούνται οι πιο πάνω προϋποθέσεις.

Η συμπερίληψη στον κατάλογο επιλαχόντων δεν δημιουργεί δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

Μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών, ο κατάλογος θα παύει να ισχύει.

11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση για τη θέση Καθαριστή/τριας – Βοηθού Κουζίνας, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση.
2. Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή άλλου νόμιμου εγγράφου ταυτοποίησης.
3. Αντίγραφο απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Αντίγραφο απολυτηρίου Τεχνικής ή Επαγγελματικής Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης σε συναφή ειδικότητα, εφόσον υπάρχει.
6. Αντίγραφο αναγνωρισμένου συναφούς διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εφόσον υπάρχει.
7. Βεβαιώσεις προηγούμενης επαγγελματικής πείρας και αναλυτική κατάσταση ασφαλιστέων αποδοχών από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εφόσον διεκδικείται μοριοδότηση επαγγελματικής πείρας.

Τα απαιτούμενα και πρόσθετα προσόντα πρέπει να κατέχονται κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

12. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για εργοδότηση θα υποχρεούνται, πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους, να προσκομίσουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών.

Α. Πιστοποιητικά Αστυνομίας

1. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, εκδοθέν από την Αστυνομία Κύπρου.

Β. Ιατρικά πιστοποιητικά υγείας

1. Πρόσφατο πιστοποιητικό γενικής ιατρικής εξέτασης από εγγεγραμμένο ιατρό, με το οποίο να βεβαιώνεται η καταλληλότητα του υποψηφίου για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.
2. Έκθεση ακτινογραφίας θώρακος, εφόσον απαιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή από την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Πιστοποιητικό χειριστή τροφίμων

Για το προσωπικό που θα αναλαμβάνει καθήκοντα χειρισμού τροφίμων, θα απαιτείται πιστοποιητικό υγείας χειριστή τροφίμων και οι προβλεπόμενες εξετάσεις, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αρμόδιας Υγειονομικής Υπηρεσίας.

Σημαντική διευκρίνιση: Τα πιο πάνω πιστοποιητικά δεν απαιτείται να υποβληθούν κατά το αρχικό στάδιο υποβολής των αιτήσεων. Θα ζητηθούν μόνο από τους επιτυχόντες υποψηφίους που θα κληθούν για εργοδότηση και θα πρέπει να προσκομιστούν πριν από την ανάληψη καθηκόντων.

13. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, συνοδευόμενες από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

Α. Με ιδιόχειρη παράδοση

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στα γραφεία του Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου, που βρίσκονται στη Λεωφόρο Ελευθερίας αρ. 2, 8220 Χλώρακα, Πάφος, με τοποθέτησή τους στο ειδικό Κιβώτιο Προσφορών, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2026, ώρα 13:00.

Β. Με αποστολή μέσω ταχυδρομείου

Οι αιτήσεις μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικώς στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ίδρυμα Κοινωνικής Μέριμνας Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου
Λεωφόρος Ελευθερίας αρ. 2
8220 Χλώρακα, Πάφος

Για τις αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα της ταχυδρομικής αποστολής, όπως αποδεικνύονται από την ταχυδρομική σφραγίδα ή επίσημο αποδεικτικό αποστολής. Η αποστολή θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2026, ώρα 13:00.

Αιτήσεις για τις οποίες προκύπτει ότι η ταχυδρομική αποστολή πραγματοποιήθηκε μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Γ. Αναγραφή στον φάκελο

Στο εξωτερικό μέρος του κλειστού και σφραγισμένου φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

«ΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ – ΒΟΗΘΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ»

14. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τα έντυπα αιτήσεων από:

1. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας.
2. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Λέμπας.
3. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Έμπας.
4. Τη Στέγη Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη», η οποία βρίσκεται επί της Λεωφόρου Αρχιεπισκόπου Μακαρίου, πίσω από τον Ιερό Ναό Αγίου Νεκταρίου, στη Χλώρακα.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την προκήρυξη και τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο 26 273721.

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων: Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2026, ώρα 13:00.

Η ευθύνη για την εμπρόθεσμη υποβολή ή ταχυδρομική αποστολή της αίτησης βαρύνει αποκλειστικά τον αιτητή.

Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή δεν πληρούν τους πιο πάνω όρους δεν θα γίνονται αποδεκτές.

ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΑΦΟΥ

Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/11/2026