ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΑΦΟΥ
ΣΤΕΓΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΗΡΩΝ «ΝΕΦΕΛΗ ΤΑΛΙΩΤΗ»

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΜΑΓΕΙΡΑ/ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Το Ίδρυμα Κοινωνικής Μέριμνας Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου ανακοινώνει την προκήρυξη μίας (1) θέσης Μάγειρα/Μαγείρισσας, πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου, για τις ανάγκες της Στέγης Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη», στην Έμπα της επαρχίας Πάφου.

Η εργοδότηση θα πραγματοποιηθεί με ατομική σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΕΣΗΣ

Τίτλος θέσης: Μάγειρας/Μαγείρισσα

Αριθμός θέσεων: Μία (1)

Καθεστώς εργοδότησης: Πλήρης απασχόληση, ορισμένου χρόνου.

Διάρκεια σύμβασης: Είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Τόπος εργασίας: Στέγη Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη».

Εβδομαδιαίο ωράριο: Τριάντα οκτώ (38) ώρες.

Ημέρες εργασίας: Έξι (6) ημέρες εβδομαδιαίως, με μία (1) ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης.

Μικτός μηνιαίος μισθός: €1.472,13.

Δέκατος τρίτος (13ος) μισθός: Ναι.

Η θέση αφορά την εκτέλεση καθηκόντων Μάγειρα/Μαγείρισσας, σύμφωνα με τις ανάγκες σίτισης των φιλοξενούμενων και τις απαιτήσεις λειτουργίας της Στέγης.

2. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

2.1. Βασικός μηνιαίος μισθός

Ο βασικός μικτός μηνιαίος μισθός καθορίζεται σε χίλια τετρακόσια εβδομήντα δύο ευρώ και δεκατρία σεντ (€1.472,13).

Το ποσό αντιστοιχεί στον αρχικό μισθό της πρώτης βαθμίδας της μισθολογικής κλίμακας Δ6 και χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως βάση καθορισμού της αμοιβής, χωρίς υπαγωγή ή ένταξη του/της εργοδοτουμένου/ης στη συγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα και χωρίς αυτόματη εφαρμογή των ετήσιων προσαυξήσεών της.

Τυχόν μισθολογικές αναπροσαρμογές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τυχόν δεσμευτικές συμβατικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.2. Δέκατος τρίτος (13ος) μισθός

Θα καταβάλλεται δέκατος τρίτος (13ος) μισθός, ίσος με έναν βασικό μικτό μηνιαίο μισθό για κάθε πλήρες ημερολογιακό έτος υπηρεσίας.

Σε περίπτωση εργοδότησης για μικρότερο χρονικό διάστημα, ο 13ος μισθός θα υπολογίζεται αναλογικά με την περίοδο υπηρεσίας.

2.3. Νόμιμες εισφορές

Από τις απολαβές θα διενεργούνται όλες οι νόμιμες αποκοπές, περιλαμβανομένων των εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ).

Ο εργοδότης θα καταβάλλει τις αντίστοιχες υποχρεωτικές εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν προβλέπεται πρόσθετη συμβατική παροχή Ταμείου Προνοίας, εκτός εάν προκύπτει διαφορετική δεσμευτική υποχρέωση.

3. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία θα παρέχεται σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης, σε εξαήμερη εβδομαδιαία βάση, συνολικής διάρκειας τριάντα οκτώ (38) ωρών.

Ο/Η εργοδοτούμενος/η θα δικαιούται μία (1) ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό), η οποία θα καθορίζεται εκ περιτροπής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας και τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης.

Η ημέρα ανάπαυσης δύναται να συμπίπτει με οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, περιλαμβανομένου του Σαββάτου ή της Κυριακής.

Η κατανομή των τριάντα οκτώ (38) εβδομαδιαίων ωρών θα πραγματοποιείται σε έξι (6) ημέρες εργασίας, με δυνατότητα διαφοροποίησης της ημερήσιας διάρκειας απασχόλησης, ανάλογα με τις ανάγκες προετοιμασίας, παρασκευής και διάθεσης γευμάτων.

Δύναται να προβλέπονται ημέρες μειωμένου ημερήσιου ωραρίου, νοουμένου ότι τηρείται το συμφωνημένο εβδομαδιαίο ωράριο και η ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Το πρόγραμμα εργασίας θα καταρτίζεται από τη Διεύθυνση της Στέγης και θα γνωστοποιείται εγκαίρως στον/στην εργοδοτούμενο/η.

Η εργασία κατά το Σάββατο ή την Κυριακή, όταν περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας και εντός του συμφωνημένου εβδομαδιαίου ωραρίου, δεν θεωρείται αυτομάτως υπερωριακή απασχόληση. Για κάθε ώρα εργασίας την Κυριακή, ανεξάρτητα από το αν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα, εφαρμόζεται συντελεστής 1:1,3 επί του βασικού ωρομισθίου.

Τα διαλείμματα, η ημερήσια και εβδομαδιαία ανάπαυση και η εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα διέπονται από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τους όρους της ατομικής σύμβασης εργασίας.

4. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται μόνο όταν προκύπτουν υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Διεύθυνσης της Στέγης.

Ως υπερωριακή απασχόληση θα θεωρείται η εγκεκριμένη εργασία πέραν του συμφωνημένου εβδομαδιαίου ωραρίου των τριάντα οκτώ (38) ωρών, σύμφωνα με τους όρους της ατομικής σύμβασης εργασίας.

Η αποζημίωση της εγκεκριμένης υπερωριακής απασχόλησης καθορίζεται με συντελεστή 1:1,5 επί του βασικού ωρομισθίου για καθημερινές, Σάββατα, δημόσιες αργίες και ημέρες εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό), εκτός εάν πρόκειται για Κυριακή, οπότε εφαρμόζεται αποκλειστικά συντελεστής 1:1,3, με την επιφύλαξη τυχόν υποχρεωτικών ευνοϊκότερων ρυθμίσεων.

1. ***Υπερωριακή εργασία καθημερινών και Σαββάτων: Συντελεστής 1:1,5 επί του βασικού ωρομισθίου.***
2. ***Υπερωριακή εργασία δημόσιων αργιών: Συντελεστής 1:1,5 επί του βασικού ωρομισθίου. Για εργασία την Κυριακή ισχύει αποκλειστικά ο συντελεστής 1:1,3 ανεξαρτήτως προγράμματος.***

3. ***Εγκεκριμένη υπερωριακή εργασία κατά την ημέρα εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό): Συντελεστής 1:1,5 επί του βασικού ωρομισθίου, εκτός εάν η ημέρα είναι Κυριακή, οπότε ισχύει αποκλειστικά 1:1,3, χωρίς πρόσθετη προσαύξηση 1:1,5.***

Σε κάθε περίπτωση θα διασφαλίζεται η τήρηση των υποχρεωτικών περιόδων ανάπαυσης, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

5. ΑΔΕΙΕΣ

5.1. Ετήσια άδεια ανάπαυσης

Ο/Η εργοδοτούμενος/η θα δικαιούται **είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες ετήσιας άδειας με απολαβές**, για κάθε πλήρες έτος υπηρεσίας.

Για μικρότερη περίοδο υπηρεσίας, η άδεια θα υπολογίζεται αναλογικά.

Η χορήγηση της ετήσιας άδειας θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση της Στέγης, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες της.

5.2. Άδεια ασθενείας

Προτείνεται η παραχώρηση μέχρι **είκοσι δύο (22) εργάσιμων ημερών άδειας ασθενείας με απολαβές** για κάθε πλήρες έτος υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση έγκρισης του σχετικού όρου από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης, τα απαιτούμενα ιατρικά πιστοποιητικά και ο συντονισμός με τις παροχές Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα καθορίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την ατομική σύμβαση εργασίας.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο/Η Μάγειρας/Μαγείρισσα θα εργάζεται υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης της Στέγης και θα είναι υπεύθυνος/η για την εύρυθμη, ασφαλή, υγιεινή και οικονομική λειτουργία της κουζίνας.

Στα κύρια καθήκοντα περιλαμβάνονται:

1. Η προετοιμασία, παρασκευή και μαγείρεμα καθημερινών γευμάτων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα διατροφής των φιλοξενούμενων.
2. Η διασφάλιση της ποιότητας, της επάρκειας, της κατάλληλης θερμοκρασίας και της καλαίσθητης παρουσίασης των γευμάτων.
3. Η εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων και των διαδικασιών HACCP που εφαρμόζονται στη Στέγη.
4. Η τήρηση των εγκεκριμένων διατροφικών οδηγιών για φιλοξενούμενους με ιδιαίτερες ανάγκες, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων επαγγελματιών υγείας.
5. Η κατάλληλη προσαρμογή της παρασκευής και της υφής των γευμάτων, όπου απαιτείται βάσει εγκεκριμένων οδηγιών.
6. Η οργάνωση και ο συντονισμός της καθημερινής λειτουργίας της κουζίνας.
7. Η συνεργασία με τη Διεύθυνση για τον προγραμματισμό των καθημερινών και εβδομαδιαίων γευμάτων.
8. Ο υπολογισμός των απαιτούμενων ποσοτήτων πρώτων υλών, ανάλογα με τον αριθμό των φιλοξενούμενων.
9. Ο έλεγχος των αποθεμάτων και η έγκαιρη υποβολή εισηγήσεων για παραγγελίες και προμήθειες τροφίμων και ειδών κουζίνας.
10. Η παραλαβή, ο ποιοτικός έλεγχος, η καταγραφή και η κατάλληλη αποθήκευση τροφίμων και προμηθειών.

11. Η παρακολούθηση των ημερομηνιών λήξης και η διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών αποθήκευσης και συντήρησης των τροφίμων.
12. Η ορθολογική και οικονομική αξιοποίηση των πρώτων υλών, με έμφαση στη χρήση κατάλληλων εποχιακών προϊόντων και στον περιορισμό της σπατάλης.
13. Η διατήρηση της καθαριότητας και της υγιεινής των χώρων παρασκευής γευμάτων, των σκευών, των μηχανημάτων και του λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.
14. Ο έλεγχος της ασφαλούς λειτουργίας των συσκευών και εγκαταστάσεων πριν από την αποχώρηση, περιλαμβανομένων των εστιών μαγειρέματος και των παροχών αερίου, όπου υπάρχουν.
15. Η τήρηση των απαιτούμενων αρχείων και καταγραφών που σχετίζονται με την ασφάλεια τροφίμων, περιλαμβανομένων των ελέγχων θερμοκρασίας, όπου προβλέπεται.
16. Η συνεργασία με τη Διεύθυνση, το νοσηλευτικό προσωπικό και την ομάδα φροντίδας για την ορθή και έγκαιρη σίτιση των φιλοξενούμενων.
17. Η άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης για ελλείψεις, βλάβες εξοπλισμού ή οποιοδήποτε περιστατικό δύναται να επηρεάσει την ασφάλεια των τροφίμων.
18. Η τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στην εργασία, πυρασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων.
19. Η συμμόρφωση με τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας της Στέγης και τις νόμιμες οδηγίες της Διεύθυνσης.
20. Η εκτέλεση άλλων συναφών καθηκόντων που εμπίπτουν στη φύση της θέσης Μάγειρα/Μαγείρισσας.

Ο/Η Μάγειρας/Μαγείρισσα δεν θα καταρτίζει αυτοτελώς θεραπευτικές δίαιτες ούτε θα υποκαθιστά αρμόδιους επαγγελματίες υγείας.

7. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν:

1. *Απολυτήριο αναγνωρισμένης Τεχνικής Σχολής του κλάδου Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Επαγγελμάτων (κατεύθυνση Ξενοδοχειακά και Μαγειρική).*
2. Τουλάχιστον δύο (2) έτη τεκμηριωμένης επαγγελματικής πείρας σε καθήκοντα Μάγειρα/Μαγείρισσας.
3. Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων και των βασικών αρχών HACCP.
4. Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.
5. Οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, συνεργασία και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών.
6. Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και διαχείρισης των καθημερινών αναγκών επαγγελματικής κουζίνας.
7. Δυνατότητα εργασίας σε εξαήμερο πρόγραμμα, περιλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και δημόσιων αργιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Στέγης.

8. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Θα θεωρούνται πλεονέκτημα:

1. *Πιστοποιητικό ή δίπλωμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις Μαγειρικές ή Επισιτιστικές Τέχνες.*
2. Πιστοποιημένη εκπαίδευση στην υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων ή στις αρχές HACCP.
3. Τεκμηριωμένη πρόσθετη επαγγελματική πείρα σε καθήκοντα Μάγειρα/Μαγείρισσας, πέραν των δύο (2) υποχρεωτικών ετών.

4. Πρόσθετη πιστοποιημένη κατάρτιση σε θέματα διατροφής ηλικιωμένων, ειδικών διαιτολογίων ή μαζικής εστίασης.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί βάσει προκαθορισμένων, αντικειμενικών και ενιαίων κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία θα ανέρχεται στις εκατό (100) μονάδες και θα κατανέμεται ως ακολούθως:

Στάδιο αξιολόγησης	**Μέγιστη βαθμολογία**
Α΄ Στάδιο – Πρόσθετα προσόντα, κατάρτιση και επαγγελματική πείρα	40
Β΄ Στάδιο – Προφορική εξέταση	60
Σύνολο	**100**

9.1. Α΄ Στάδιο – Αξιολόγηση προσόντων και πείρας

Η αρμόδια Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης θα ελέγχει τις αιτήσεις, θα επιβεβαιώνει τα απαιτούμενα προσόντα και θα βαθμολογεί τα πρόσθετα προσόντα των υποψηφίων.

Α/Α	**Κριτήριο αξιολόγησης**	**Μέγιστες μονάδες**
1	Αναγνωρισμένος πρόσθετος τίτλος σπουδών Μαγειρικής Τέχνης	8
2	Πιστοποιημένη κατάρτιση υγιεινής τροφίμων / HACCP	5
3	Πρόσθετη πιστοποιημένη συναφής κατάρτιση	2
4	Τεκμηριωμένη επαγγελματική πείρα πέραν των δύο υποχρεωτικών ετών	25
	Σύνολο	**40**

9.1.1. Τίτλος σπουδών Μαγειρικής Τέχνης – 8 μονάδες

Οκτώ (8) μονάδες θα αποδίδονται σε υποψηφίους που κατέχουν αναγνωρισμένο συναφή τίτλο μεταδευτεροβάθμιας ή ανώτερης επαγγελματικής εκπαίδευσης στη Μαγειρική Τέχνη.

Η κατοχή περισσότερων του ενός συναφών τίτλων δεν θα συνεπάγεται βαθμολογία πέραν των οκτώ (8) μονάδων.

9.1.2. Πιστοποιημένη κατάρτιση HACCP – 5 μονάδες

Πέντε (5) μονάδες θα αποδίδονται σε υποψηφίους που κατέχουν πιστοποιητικό κατάρτισης στην υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων ή στις αρχές HACCP.

9.1.3. Πρόσθετη συναφής κατάρτιση – 2 μονάδες

Δύο (2) μονάδες θα αποδίδονται σε υποψηφίους που διαθέτουν πιστοποιημένη πρόσθετη κατάρτιση σε θέματα συναφή με τη διατροφή ηλικιωμένων, τη μαζική εστίαση, τις ειδικές διατροφικές ανάγκες ή την οργάνωση επαγγελματικής κουζίνας.

Η ίδια εκπαίδευση δεν θα μοριοδοτείται δύο φορές.

9.2. Βαθμολόγηση πρόσθετης επαγγελματικής πείρας

Η επαγγελματική πείρα θα αφορά πραγματική απασχόληση σε καθήκοντα Μάγειρα/Μαγείρισσας.

Πρόσθετη πείρα πέραν των 2 υποχρεωτικών ετών	**Μονάδες**
Κάτω από 6 μήνες	0
Από 6 έως λιγότερο από 12 μήνες	5
Από 1 έως λιγότερο από 2 έτη	10
Από 2 έως λιγότερο από 3 έτη	15
Από 3 έως λιγότερο από 4 έτη	20
4 έτη και άνω	25
Μέγιστη βαθμολογία	**25**

Η επαγγελματική πείρα θα αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργοδοτών και, όπου απαιτείται, με αναλυτική κατάσταση ασφαλιστέων αποδοχών ή άλλα επίσημα και επαληθεύσιμα στοιχεία.

Στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται η περίοδος απασχόλησης, η θέση εργασίας και τα κύρια καθήκοντα.

Οι περίοδοι μερικής απασχόλησης θα υπολογίζονται αναλογικά προς τον χρόνο εργασίας.

9.3. Έλεγχος και επικύρωση αποτελεσμάτων Α΄ Σταδίου

Μετά την ολοκλήρωση του Α΄ Σταδίου, η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης θα καταρτίζει αναλυτικό πίνακα βαθμολόγησης των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα.

Ο πίνακας θα υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος για έλεγχο και επικύρωση.

9.4. Β΄ Στάδιο – Προφορική εξέταση (60 μονάδες)

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα θα καλούνται σε προσωπική συνέντευξη ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου ή αρμόδιας επιτροπής που θα οριστεί από αυτό.

Κριτήριο	**Μονάδες**
Γνώση παρασκευής γευμάτων και οργάνωσης κουζίνας	15
Γνώση υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων	15
Αντιμετώπιση πρακτικών περιστατικών και ειδικών διατροφικών αναγκών	15
Υπευθυνότητα, συνεργασία και επικοινωνία	10
Κατανόηση καθηκόντων και λειτουργίας Στέγης Ηλικιωμένων	5
Σύνολο	**60**

9.5. Τελική κατάταξη και επιλογή

Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας θα προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του Α΄ και του Β΄ Σταδίου.

Ο τελικός πίνακας κατάταξης θα υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη της τελικής απόφασης πρόσληψης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προηγείται ο/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στην τεκμηριωμένη πρόσθετη επαγγελματική πείρα και, εάν εξακολουθεί να υφίσταται ισοβαθμία, ο/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στην προφορική εξέταση.

10. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης.
2. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά η εκπαίδευση, η επαγγελματική πείρα και τα στοιχεία επικοινωνίας του/της υποψηφίου/ας.
3. Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου.
4. Φωτοαντίγραφα απολυτηρίου, διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών.
5. Βεβαιώσεις επαγγελματικής πείρας από προηγούμενους ή υφιστάμενους εργοδότες, στις οποίες να αναφέρονται οι ημερομηνίες εργοδότησης, η θέση και τα καθήκοντα.
6. Αντίγραφα πιστοποιητικών εκπαίδευσης στην υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων ή στις αρχές HACCP, εφόσον υπάρχουν.
7. Αντίγραφα άλλων πιστοποιητικών κατάρτισης ή στοιχείων που τεκμηριώνουν πρόσθετα προσόντα.
8. Οποιαδήποτε άλλα έγγραφα απαιτούνται από το δημοσιευμένο έντυπο αίτησης.

Όλα τα προσόντα και η επαγγελματική πείρα που δηλώνονται στην αίτηση πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς.

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση πρωτότυπων εγγράφων για έλεγχο, καθώς και πρόσθετες διευκρινίσεις ή δικαιολογητικά για την επαλήθευση των στοιχείων.

Προσόντα ή περίοδοι επαγγελματικής πείρας που δεν αποδεικνύονται με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη μοριοδότηση.

11. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί για τη θέση Μάγειρα/Μαγείρισσας θα πρέπει, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και οπωσδήποτε πριν από την ανάληψη καθηκόντων, να προσκομίσει τα ακόλουθα πρωτότυπα πιστοποιητικά και ιατρικά δικαιολογητικά.

11.1. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου

Πρωτότυπο, πρόσφατο Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, εκδομένο από την Αστυνομία Κύπρου.

11.2. Πιστοποιητικό βάσει του άρθρου 22(6) του Ν. 91(Ι)/2014

Πρωτότυπο πιστοποιητικό από την Αστυνομία Κύπρου, σύμφωνα με το άρθρο 22(6) του περί της Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών Νόμου του 2014 (Ν. 91(Ι)/2014), όπως εκάστοτε τροποποιείται.

Το πιστοποιητικό απαιτείται στο πλαίσιο των δικαιολογητικών προσωπικού που προβλέπονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας για τις Στέγες Ηλικιωμένων και Αναπήρων.

11.3. Ιατρικά Πιστοποιητικά Υγείας

Πρωτότυπα ιατρικά πιστοποιητικά και αποτελέσματα των προβλεπόμενων εξετάσεων για μεταδοτικά και μολυσματικά νοσήματα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Οι εξετάσεις περιλαμβάνουν:

1. Ηπατίτιδα Β: Εξέταση HBsAg.
2. Ηπατίτιδα C: Εξέταση anti-HCV.
3. HIV: Εξέταση αντισωμάτων HIV I & II.
4. Σύφιλη: Εξέταση VDRL.
5. Φυματίωση: Δερμοαντίδραση Mantoux.
6. Ακτινογραφία θώρακα: Ιατρική έκθεση ακτινογραφίας θώρακα.

Τα αποτελέσματα θα αξιολογούνται από αρμόδιο ιατρό και θα προσκομίζονται τα απαιτούμενα πιστοποιητικά καταλληλότητας, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες διαδικασίες.

11.4. Πιστοποιητικό Υγείας Χειριστή Τροφίμων – ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΑΓΕΙΡΑ/ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ

Ο/Η επιτυχών/ούσα υποψήφιος/α υποχρεούται να διαθέτει έγκυρο Πιστοποιητικό Υγείας για Χειριστές Τροφίμων, εκδομένο από την αρμόδια κυβερνητική ιατρική υπηρεσία.

Για την έκδοση του πιστοποιητικού απαιτείται πρόσφατη εργαστηριακή εξέταση κοπράνων για:

- Salmonella.
- Παράσιτα.

Το Πιστοποιητικό Υγείας Χειριστή Τροφίμων έχει ισχύ ενός (1) έτους και πρέπει να ανανεώνεται εγκαίρως καθ’ όλη τη διάρκεια της εργοδότησης.

Η κατοχή έγκυρου πιστοποιητικού αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση καθηκόντων παρασκευής και χειρισμού τροφίμων.

11.5. Πρόσθετα δικαιολογητικά

Ο/Η επιτυχών/ούσα υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό, ιατρική βεβαίωση ή νόμιμο δικαιολογητικό απαιτείται από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την εργοδότηση προσωπικού σε Στέγη Ηλικιωμένων και Αναπήρων ή για την άσκηση καθηκόντων Χειριστή Τροφίμων.

11.6. Χρόνος προσκόμισης και έλεγχος δικαιολογητικών

Τα πιο πάνω πιστοποιητικά δεν απαιτείται να υποβληθούν από όλους τους υποψηφίους κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Θα ζητηθούν από τον/την επιτυχόντα/ούσα υποψήφιο/α μετά την επιλογή του/της και πριν από την υπογραφή της σύμβασης ή την ανάληψη καθηκόντων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ιδρύματος.

Η τελική εργοδότηση προϋποθέτει την προσκόμιση και τον έλεγχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις απαιτήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών.

Τα ιατρικά δεδομένα θα τηρούνται και θα διαχειρίζονται με εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

12. ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τα έντυπα αιτήσεων από:

1. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας.
2. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Λέμπας.

3. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Έμπας.
4. Τη Στέγη Ηλικιωμένων και Αναπήρων «Νεφέλη Ταλιώτη», η οποία βρίσκεται επί της Λεωφόρου Αρχιεπισκόπου Μακαρίου, πίσω από τον Ιερό Ναό Αγίου Νεκταρίου.

13. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενες από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

«ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΑΓΕΙΡΑ/ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ – ΣΤΕΓΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΝΕΦΕΛΗ ΤΑΛΙΩΤΗ»

Οι αιτήσεις θα παραδίδονται ιδιοχείρως στα γραφεία του Ιδρύματος Κοινωνικής Μέριμνας Συμπλέγματος Κοινοτήτων Δυτικής Πάφου, στη Χλώρακα της επαρχίας Πάφου.

Κατά την παραλαβή κάθε αίτησης θα καταγράφονται η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2026

Καταληκτική ώρα υποβολής: 13:00

Αιτήσεις που θα παραληφθούν μετά την πιο πάνω ημερομηνία και ώρα δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Το Ίδρυμα δεν θα φέρει ευθύνη για ελλιπείς αιτήσεις ή για τη μη έγκαιρη προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

14. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει την πλήρωση των απαραίτητων προσόντων της θέσης.
2. Η υποβολή αίτησης δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα πρόσληψης.
3. Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της γνησιότητας των δικαιολογητικών και της ακρίβειας των δηλωθέντων στοιχείων.
4. Η παροχή ανακριβών ή παραπλανητικών στοιχείων δύναται να αποτελέσει λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία ή λήψης άλλων νόμιμων μέτρων.
5. Η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης.
6. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή ατομικής σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων θα υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά για τους σκοπούς της διαδικασίας πρόσληψης, σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
8. Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της διαδικασίας για αιτιολογημένους λόγους, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες διατάξεις.

ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΑΦΟΥ

Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/11/2026