

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΤΟ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΒΡΕΦΟΠΑΙΔΟΚΟΜΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ Κ.Σ ΧΛΩΡΑΚΑΣ**

Το Ίδρυμα Πολυδύναμο Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας Κ.Σ Χλώρακας (στο εξής «το Ίδρυμα») δέχεται αιτήσεις για την πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου στο Βρεφοπαιδοκομικό Σταθμό Κ.Σ Χλώρακας

ΔΥΟ ΘΕΣΕΙΣ (2) ΒΟΗΘΟΥ ΠΑΙΔΟΚΟΜΟΥ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ

1. Μισθοδοσία

Ο βασικός μισθός μηνιαίος μισθός είναι €1.180, από τον οποίο θα γίνονται οι νόμιμες αποκοπές (Κοινωνικές Ασφαλίσεις κ.ά.). Πρόσθετα θα καταβάλλεται 13ος μισθός. Στο βασικό μισθό θα καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

2. Καθήκοντα και ευθύνες

- 2.1 Ενεργεί υπό τις οδηγίες του Διευθυντικού προσωπικού του Βρεφοπαιδοκομικού Σταθμού (Διευθύντρια και Διευθύντρια Διοικητικής Μέριμνας) και συνεργάζεται μαζί τους για την υλοποίηση των Προγραμμάτων.
- 2.2 Συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη (σωματική, νοητική, ψυχοκινητική, συναισθηματική και κοινωνική) των νηπίων κατά την προσχολική ηλικία (2-4 χρόνων).
- 2.3 Εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών και εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιονδήποτε χώρο φιλοξενίας των νηπίων.
- 2.4 Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις.
- 2.5 Συμβάλλει στη δημιουργία ατμόσφαιρας στοργής, αποδοχής, ασφάλειας.
- 2.6 Σε συνεργασία με την υπεύθυνη παιδοκόμο/νηπιαγωγό απασχολεί δημιουργικά τα νήπια και ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες.
- 2.7 Φροντίζει για την αγωγή, ψυχαγωγία και φροντίδα (φαγητό, καθαριότητα κ.λπ.) σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου και τις αρχές της Παιδαγωγικής.
- 2.8 Είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα των αιθουσών/τάξεων και προβαίνει σε ενέργειες υποστηρικτικές (αλλαγή πάνα, ρούχων, πλύσιμο παιδιών κ.α) προς την υπεύθυνη παιδοκόμο ώστε αυτή να μπορεί να εφαρμόσει απερίσπαστα το ημερήσιο πρόγραμμα.
- 2.9 Ακολουθεί το εκάστοτε ημερήσιο πρόγραμμα του Βρεφοπαιδοκομικού Σταθμού.
- 2.10 Εκτελεί καθήκοντα εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Βρεφοπαιδοκομικού Σταθμού για δράσεις (εκδηλώσεις κ.ά.) στις οποίες συμμετέχει ο Βρεφοπαιδοκομικός Σταθμός ή που αυτό οργανώνει ή συνδιοργανώνει.
- 2.11 Να συνεργάζεται με όλα τα μέλη του προσωπικού και, όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, να αναλαμβάνει προσωρινά καθήκοντα αντικατάστασης απόντος ή κωλύομένου συναδέλφου της ίδιας ή συναφούς ειδικότητας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης και τις ανάγκες της εύρυθμης λειτουργίας του Βρεφοπαιδοκομικού Σταθμού.
- 2.12 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του / της ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα

- 3.1 Απολυτήριο Λυκείου, Τεχνικής Σχολής ή ιδιωτικού Σχολείου εξαστούς τουλάχιστο φοίτησης (αντίγραφο)
- 3.2 Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- 3.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλίας, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.

3.1 ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ

3.1.1 Πτυχίο νηπιαγωγού του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου ή πτυχίο νηπιαγωγού Τμήματος Παιδαγωγικών κρατικού πανεπιστημίου της Ελλάδας ή πτυχίο νηπιαγωγού από εγκεκριμένο, με βάση τον περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ιδρυση, Λειτουργία και Έλεγχο) Νόμο, πρόγραμμα σπουδών ιδιωτικού πανεπιστημίου της Κύπρου

ή

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που αποκτήθηκε μετά από πλήρη φοίτηση είτε σε εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού είτε σε εγγεγραμμένη ιδιωτική σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Κύπρου της οποίας ο αντίστοιχος κλάδος είναι εκπαιδευτικά αξιολογημένος – πιστοποιημένος, νοουμένου ότι έχει αναγνωρισθεί από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.) η ισοτιμία και αντιστοιχία του με το πτυχίο νηπιαγωγού του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
θα αποτελεί πλεονέκτημα

ή Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή ισότιμο προσόν στη Βρεφονηπιοκομία

3.1.2 Σχετική πείρα βάση του αντικειμένου

3.1.3 Κατοχή πιστοποιητικού Πρώτων Βοηθειών

4. Διάρκεια απασχόλησης – Ωράριο εργασίας

- 4.1 Η εργοδότηση του ατόμου που θα προσληφθεί θα είναι διάρκειας 12 μηνών, με δυνατότητα παράτασης για ένα χρόνο .
- 4.2. Σε περίπτωση που το Ίδρυμα για οποιονδήποτε λόγο και σε οποιανδήποτε χρονική στιγμή, δεν είναι ικανοποιημένο με την απόδοση του εργοδοτούμενου ή εκλείπει η ανάγκη για τη θέση, τότε η εργοδότηση θα τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
- 4.3. Το ωράριο εργασίας του προσώπου που θα προσληφθεί θα είναι συνεχές και συνολικής διάρκειας 37,5 ωρών, κατανεμόμενο μεταξύ των ωρών 7.30 π.μ. και 6.00 μ.μ. Θα είναι σε πενθήμερη βάση απασχόλησης δηλαδή από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή.

Γενικές Πληροφορίες

1. Διαδικασία πρόσληψης

Κριτήριο	Μονάδες	Περιγραφή
Πείρα σχετική με το αντικείμενο της θέσης	0 – 30	Πείρα σχετική με το αντικείμενο της θέσης (αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται με βεβαίωση από εργοδότες και από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων) Για τη βαθμολόγηση της πείρας θα συναξιολογηθούν - το είδος/αντικείμενο της, - η θέση/ιδιότητα και - ο βαθμός ευθύνης που κατείχε ο υποψήφιος και η χρονική διάρκειά της • Τρεις (3) μονάδες για κάθε έτος πιστοποιημένης σχετικής πείρας

Κριτήριο	Μονάδες	Περιγραφή
		(με μέγιστο βαθμό τις 30 μονάδες)
Πτυχίο (συναφές)	0 ή 8	Ακαδημαϊκά προσόντα πέραν του προσόντος με το οποίο πληρείται η προϋπόθεση της παραγράφου 3.1: Πτυχίο νηπιαγωγού του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου ή πτυχίο νηπιαγωγού Τμήματος Παιδαγωγικών κρατικού πανεπιστημίου της Ελλάδας ή πτυχίο νηπιαγωγού από εγκεκριμένο, με βάση τον περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ίδρυση, Λειτουργία και Έλεγχος) Νόμο, πρόγραμμα σπουδών ιδιωτικού πανεπιστημίου της Κύπρου ή Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που αποκτήθηκε μετά από πλήρη φοίτηση είτε σε εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού είτε σε εγγεγραμμένη ιδιωτική σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Κύπρου της οποίας ο αντίστοιχος κλάδος είναι εκπαιδευτικά αξιολογημένος – πιστοποιημένος, νοσημένου ότι έχει αναγνωριστεί από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.) η ισοτιμία και αντιστοιχία του με το πτυχίο νηπιαγωγού του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου ή Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή ισότιμο προσόν στη Βρεφονηπιοκομία
Προφορική εξέταση	0 – 60	Προφορική εξέταση από τη Διοικούσα Επιτροπή - Εξήντα (60) μονάδες Ανάλυση - Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση (20 μονάδες) - Έλεγχος των γνώσεων για το αντικείμενο & βαθμός αντίληψης του ρόλου και των ευθυνών της θέσης (ερωτήσεις κρίσεως και ελέγχου γνώσεων) (40 μονάδες)
Κατοχή πιστοποιητικού Πρώτων Βοηθειών	0 ή 2	
Σύνολο	0 – 100	

2. Ειδική Υπηρεσιακή Επιτροπή

- Η Ειδική Υπηρεσιακή Επιτροπή θα αποτελείται από τρεις (3) υπηρεσιακούς λειτουργούς του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας, οι οποίοι θα οριστούν από το Συμβούλιο.
- Η Επιτροπή θα προβεί σε έλεγχο της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων και θα καταρτίσει προκαταρκτικό πίνακα αξιολόγησης, ο οποίος θα περιλαμβάνει, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Πλήρωσης της Θέσης:
 - ✓ τη σχετική με τα καθήκοντα της θέσης πείρα,
 - ✓ τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, όπως καθορίζονται στα κριτήρια του Σχεδίου Πλήρωσης της Θέσης,
 - ✓ την κατοχή πιστοποιητικού Πρώτων Βοηθειών.
- Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την κατάρτιση του προκαταρκτικού πίνακα, θα συνέλθει το Κοινοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να μελετήσει και να ελέγξει την κατ' αρχήν βαθμολόγηση που διενεργήθηκε από την Ειδική Υπηρεσιακή Επιτροπή, διαπιστώνοντας ότι αυτή έγινε ορθά και σύμφωνα με το εγκεκριμένο πλαίσιο πλήρωσης της θέσης και τα καθορισμένα κριτήρια.
- Νοείται ότι η αξιολόγηση της Ειδικής Υπηρεσιακής Επιτροπής έχει υποβοηθητικό χαρακτήρα προς το Συμβούλιο. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση ανήκει αποκλειστικά στην Ολομέλεια του Κοινοτικού Συμβουλίου.
- Στην προφορική συνέντευξη θα καλείται αριθμός υποψηφίων ίσος με τον τριπλάσιο αριθμό των προκηρυσσόμενων θέσεων, με βάση τη σειρά κατάταξής τους, βάση βαθμολόγησης της Ειδικής Υπηρεσιακής Επιτροπής, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:
 - ✓ τη σχετική με τα καθήκοντα της θέσης πείρα,
 - ✓ τα ακαδημαϊκά προσόντα, σύμφωνα με το Σχέδιο Πλήρωσης της Θέσης,
 - ✓ την κατοχή πιστοποιητικού Πρώτων Βοηθειών.

3. Δομή Προφορικής εξέτασης

- Κατανόηση ρόλου και ευθυνών → 40 μονάδες
- Προσωπικότητα και επικοινωνία → 20 μονάδες

4. Διάφορες πρόνοιες

- 4.1. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του τριπλάσιου αριθμού των υποψηφίων που δικαιούνται να κληθούν σε προφορική εξέταση, όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι θα καλούνται σε συνέντευξη.
- 4.2. Οι συνεντεύξεις των υποψηφίων με το Κοινοτικό Συμβούλιο θα έχουν ως ενιαία βάση ερωτήσεις οι οποίες θα καταρτιστούν από το Κοινοτικό Συμβούλιο λίγο πριν την έναρξη των συνεντεύξεων.
- 4.3. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα Μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους και υπογραφή από αυτό.
- 4.4. Μέλος Κοινοτικού Συμβουλίου ή μέλος της Επιτροπής που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τον τέταρτο βαθμό με υποψήφιο, δεν επιτρέπεται να λάβει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνέντευξη, συνεδρία κ.ά.) η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης στην οποία διεκδικεί το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί τέτοια συγγενική σχέση.
- 4.5. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά κατάταξης σύμφωνα με τις μονάδες που ο καθένας από αυτούς συγκεντρώσε στα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στο σημείο Β'1 του παρόντος.
- (β) Το Κοινοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την ψηλότερη βαθμολογία επί του συνόλου στη κατάταξη των υποψηφίων.
- 4.6. Ο πίνακας της βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων, θα ισχύει για ένα χρόνο από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής εξέτασης και θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που:
- (α) κενωθεί η θέση εντός ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του
- (β) προκύψει ανάγκη για πρόσληψη πρόσθετου προσώπου για το ίδιο αντικείμενο εργοδότησης.
- 4.7 Τα πρόσωπα που θα επιλεγούν για πρόσληψη, πρέπει να προσκομίσουν τα εξής πριν από την πρόσληψή τους:
- (α) Πιστοποιητικό γενικής ιατρικής εξέτασης και έκθεση για ακτινογραφία θώρακος
- (β) Τα εξής πιστοποιητικά από την Αστυνομία Κύπρου:
- (i) Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου

(ii) Πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 22(6) του περί της Πρόσληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου.

5. Άλλες προϋποθέσεις υποψηφιότητας

5.1 Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5.2 Πρέπει επίσης να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

(α) Να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 18 χρόνων και εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

(β) Να διαθέτουν τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη για κάθε θέση που διεκδικούν.

(γ) Να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη.

(δ) Να μην έχουν απολυθεί ή να μην έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες τους για πειθαρχικό παράπτωμα.

5.3 Οι αιτητές πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης και να πληρούν τις άλλες προϋποθέσεις πρόσληψης κατά την ημερομηνία λήξεως της υποβολής των αιτήσεων.

5.4 Οι αιτητές των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η ελληνική και δεν κατέχουν απολυτήριο κυπριακής σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό επιτυχίας στην απαιτούμενη / αναγνωριζόμενη από την αρμόδια Αρχή της Δημοκρατίας εξέταση για τη διακρίβωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.

6. Στοιχεία που πρέπει να υποβληθούν μέσω των αιτήσεων

6.1 Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων που ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Είναι πιθανόν να ζητηθεί σε μεταγενέστερο στάδιο όπως παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των συνοδευτικών εγγράφων. Για τίτλους σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου ή εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν αναγνωριστεί με νόμο, πρέπει να υποβληθούν μέσω της αίτησης κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).

6.2 Οι αιτήσεις πρέπει απαραίτητα να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.

6.3. Οι αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα (πιστοποιητικά και άλλα όπως προβλέπεται στο έντυπο αίτησης) ή θα παραληφθούν εκπρόθεσμα ή δεν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

7. Υποβολή αιτήσεων – Πληροφορίες

7.1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από τα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας, στη διεύθυνση, Λεωφόρο Ελευθερίας Χλώρακας Αρ.2, 8220 Χλώρακα

7.2. Οι αίτησεις θα υποβάλλονται είτε απευθείας στο κιβώτιο προσφορών του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας στη διεύθυνση, Λεωφόρο Ελευθερίας Χλώρακας Αρ.2, 8220 Χλώρακα ή αποστέλλονται στα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας, με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του αιτητή, να παραληφθεί από το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προτάσεων **δηλαδή Τετάρτη 02/09/2026 και ώρα 13:00.**

7.3. (α) Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία. Σε μεταγενέστερο στάδιο θα ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των συνοδευτικών εγγράφων. Για τίτλους σπουδών που δεν έχουν εκδοθεί στη χώρα σπουδών ή δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου ή ιδρύματα τα οποία έχουν αναγνωριστεί εξ ιδρύσεως, πρέπει να υποβληθούν μέσω της αίτησης κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ.).

(β) Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα. Αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα (πιστοποιητικά και άλλα όπως προβλέπεται στο έντυπο αίτησης) ή θα παραληφθούν εκπρόθεσμα ή δεν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

7.4 Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Γεωργία Αγγελή, τηλ. 26 273410, ή στο ηλ.ταχ. sec@chloraka.org.cy