

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ  
ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΧΛΩΡΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΟ  
ΕΤΟΣ 2026.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΣΧ / (27) /1 -2026**

Το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας, ανακοινώνει ότι γίνονται δεκτές προτάσεις για την υλοποίηση του προγράμματος πολιτιστικών εκδηλώσεων για το έτος 2026.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν τα πλήρη έγγραφα σχετικά με την παρούσα ανακοίνωση καθώς και τις σχετικές αιτήσεις που θα πρέπει να υποβάλουν, από τα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας στην Λεωφόρο Ελευθερίας Χλώρακας Αρ.2, 8220 Χλώρακα.

Σημειώνεται ότι οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα έγγραφα της προκήρυξης στο κιβώτιο προσφορών στα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας έως την ημέρα **Δευτέρα 06/04/2026 και ώρα 12:00 π.μ.**

Στην αίτηση να αναγράφεται:

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΧΛΩΡΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΣΧ / (27) /1 -2026**

Για επιπρόσθετες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με λειτουργό του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας στα τηλ. 26273721 ή 26273410 κα Γεωργία Αγγελή

Εκ του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας

Ημερομηνία :06/03/2026

**Πρόσκληση ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για ένταξη στο Πολιτιστικό Πρόγραμμα του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας για το έτος 2026**

**A. Γενικές πληροφορίες**

Το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας δέχεται προτάσεις από Κύπρο και εξωτερικό για πραγματοποίηση εκδηλώσεων το έτος 2025.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.

Οι προτάσεις θα πρέπει να είναι σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΧΛΩΡΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΣΧ / (27) /1 -2026**

Όλες οι προτάσεις θα πρέπει να υποβληθούν με το «Έντυπο Υποβολής Προτάσεων για ένταξη στο Πολιτιστικό Πρόγραμμα του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας για το έτος 2026», το οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας στην Λεωφόρο Ελευθερίας Χλώρακας Αρ.2, 8220 Χλώρακα.

Οι προτάσεις υποβάλλονται είτε απευθείας στο **κιβώτιο προσφορών** του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας στη διεύθυνση, Λεωφόρο Ελευθερίας Χλώρακας Αρ.2, 8220 Χλώρακα ή αποστέλλονται στα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας, **με συστημένη ταχυδρομική επιστολή**, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του φορέα που υποβάλλει την πρόταση, να παραληφθεί από το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προτάσεων δηλαδή **Δευτέρα 06/04/2026 και ώρα 12:00 π.μ.**

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται μέσω του εγκεκριμένου εντύπου ή/και δεν είναι κατάλληλα ή/και μη ορθά ή/και ελλιπώς συμπληρωμένες ή/και δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα αντίγραφα και απαραίτητα αιτιολογικά ή/και πιστοποιητικά ή/και είναι εκπρόθεσμες, θα απορρίπτονται και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Οι αιτητές/ριες με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησης τους.

**Οι αιτητές, των οποίων οι προτάσεις θα επιλεγούν, θα κληθούν να υπογράψουν ειδική συμφωνία με το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας.** Για επιπρόσθετες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με λειτουργό του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας στα τηλ. 26273721 ή 26273410 κα Γεωργία Αγγελή



## **B. Οδηγίες προς ενδιαφερομένους**

1. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς μπορούν να υποβάλουν **μέχρι και 10 (δέκα) προτάσεις** και για οποιοδήποτε είδος εκδηλώσεων επιθυμούν, νοούμενου ότι οι προτάσεις θα είναι συμφώνα με τον προϋπολογισμό και το πρόγραμμα των εκδηλώσεων.

Για κάθε εκδήλωση/πρόγραμμα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή πρόταση στα επίσημα έντυπα υποβολής προτάσεων.

2. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι άρτια συμπληρωμένες, με όλα απαραίτητως τα έγγραφα και πληροφορίες που ζητούνται. Οι προτάσεις που θα προτείνονται θα πρέπει άριστου επιπέδου και καλλιτεχνικών προδιαγραφών και να επιδεικνύουν επαγγελματισμό εκ μέρους του παραγωγού για τη διεκπεραίωση της εκδήλωσης

3. Ο χώρος πραγματοποίησης των εκδηλώσεων **θα επιλέγεται ανάλογα με την εκδήλωση**. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς θα ενημερώνονται για την επιλογή του χώρου που θα γίνει από τον Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας.

4. Η κάθε πρόταση θα περιλαμβάνει απαραίτητως **τον τίτλο και αναλυτική περιγραφή της εκδήλωσης, όλα τα ονόματα των συμμετεχόντων καλλιτεχνών, των βασικών συντελεστών της εκδήλωσης**, καθώς και τη **συνολική διάρκεια της εκδήλωσης**.

✚ Ο παραγωγός θα πρέπει να εξασφαλίσει την πιο πάνω καλλιτεχνική ομάδα, βάσει των προδιαγραφών που αναφέρονται στο έντυπο υποβολής της πρότασής του, την οποία ενέκρινε το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας.

✚ Αποκλίσεις/διαφοροποιήσεις δεν θα γίνονται δεκτές, εκτός αν υπάρχει σοβαρή δικαιολογία (ασθένεια/ατύχημα, πόλεμος, ανωτέρα βία κλπ). Απόκλιση ή διαφοροποίηση χωρίς σοβαρή δικαιολογία θα έχει επιπτώσεις στο τελικό ύψος του συμφωνηθέντος ποσού της αγοράς της παράστασης.

5. Θα πρέπει να παρατίθενται αποδεικτικά στοιχεία ότι ο αιτητής έχει τη νόμιμη εκπροσώπηση, ή έχει αναλάβει δέσμευση ή συνάψει συμφωνία με το/τα συγκρότημα/συγκροτήματα ή το/τα σχήμα/σχήματα που προτείνει.

6. Πρέπει απαραίτητα να γίνεται σύντομη αναφορά στο προφίλ του παραγωγού (καλλιτεχνικού γραφείου, εταιρείας, ιδρύματος ή φυσικού προσώπου) που υποβάλλει την αίτηση.

8. Την ευθύνη αναφορικά με οποιοσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν σε σχέση με πνευματικά και άλλα δικαιώματα για δημόσια εκτέλεση/παρουσίαση έχει ο παραγωγός. Οποιαδήποτε επιβάρυνση σε σχέση με την εξασφάλιση αυτών των δικαιωμάτων βαραίνει τον Παραγωγό.



9. Η κάθε πρόταση θα πρέπει, επίσης, να συμπεριλαμβάνει την οικονομική πρόταση που περιλαμβάνεται στο «Έντυπο Υποβολής Προτάσεων για ένταξη στο Πολιτιστικό Πρόγραμμα του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας για το έτος 2026», στην οποία θα δηλώνεται το συνολικό κόστος για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, το οποίο θα περιλαμβάνει όλα τα έξοδα που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της εκδήλωσης, όπως:

- Αμοιβές καλλιτεχνών, άλλων συντελεστών, τεχνικών κλπ.
- Πνευματικά δικαιώματα
- Αεροπορικά εισιτήρια
- Διαμονή
- Διατροφή
- Διακίνηση
- Μεταφορά σκηνικών, μουσικών οργάνων κλπ.
- Ενοικίαση βάρων, εξέδρας, αναλογίων, καρεκλών και μουσικών οργάνων
- Ενοικίαση και στήσιμο μηχανήματος προβολής και οθόνης
- Ειδικό χαλί/δάπεδο για χορό (λινόλιουμ)
- Αμοιβή εταιρείας ή/και παραγωγού
- Οργανωτική δαπάνη
- Ηχητική, φωτιστική, τεχνική υποστήριξη, σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στις διευκολύνσεις που προσφέρει η ενοικίαση του θεάτρου ή ο χώρος της εκδήλωσης
- Φόρος εισοδήματος
- Φ.Π.Α.
- Οποιαδήποτε άλλα έξοδα στις αμοιβές περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες των συμμετεχόντων στην εκδήλωση, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.

Ο Παραγωγός θα έχει την απόλυτη ευθύνη πληρωμής όλων των εξόδων που αναφέρονται στην παράγραφο 9.

- Ο Παραγωγός θα έχει επίσης την ευθύνη να διευθετήσει τα αεροπορικά εισιτήρια, τη διαμονή, τη διατροφή, τα ημερήσια επιδόματα και τη διακίνηση της καλλιτεχνικής ομάδας στην Κύπρο και να αναλάβει όλες τις δαπάνες για τα πιο πάνω σε περίπτωση που η καλλιτεχνική ομάδα θα έλθει από το εξωτερικό.
- Η ευθύνη και οι δαπάνες για την τεχνική εξυπηρέτηση των εκδηλώσεων, φώτα, ηχητικά, σκηνικά, καμαρίνια κλπ., όπως και η τυχόν μεταφορά σκηνικών από το εξωτερικό, καθώς και η εκτελώνιση και η μεταφορά τους εντός της Κύπρου, επιβαρύνει τον Παραγωγό.
- Ο Παραγωγός έχει υποχρέωση να πληρώσει όπου προκύπτει, με βάση το νόμο, τον ανάλογο φόρο εισοδήματος και Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, τόσο για τον ίδιο, όσο και για τους καλλιτέχνες από το εξωτερικό.
- Τονίζεται ότι, σε περίπτωση που μετά την έγκριση οποιοσδήποτε πρότασης προκύψουν άλλα επιπρόσθετα έξοδα, για τα οποία το Κοινοτικό Συμβούλιο δεν είχε εξ αρχής ενημερωθεί, το Κοινοτικό Συμβούλιο **δε θα δεσμεύεται** να προβεί στην εξόφλησή τους. Τυχόν τέτοια έξοδα θα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Παραγωγό και σε περίπτωση που αρνηθεί να προχωρήσει στην εξόφλησή τους, τότε το Κοινοτικό Συμβούλιο θα διατηρεί το δικαίωμα όπως αποκόψει το εν λόγω ποσό από το συμφωνηθέν ποσό, που αφορά την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
- Δεν θα γίνεται δεκτή οποιαδήποτε αναθεώρηση από μέρους του ενδιαφερομένου φορέα, των ποσών που δηλώνονται στην πρόταση μετά την παραλαβή της από το Κοινοτικό Συμβούλιο.
- Το Κοινοτικό Συμβούλιο, κατά την αξιολόγηση των προτάσεων, διατηρεί το δικαίωμα όπως διαπραγματευτεί αλλαγή των ποσών που δηλώνονται.

10. Το Κοινοτικό Συμβούλιο θα έχει τη δυνατότητα να εξασφαλίζει χορηγούς, όπως και χορηγούς επικοινωνίας. Ο Παραγωγός δεν δικαιούται να το πράξει, εάν δεν εξασφαλίσει εκ των προτέρων τη γραπτή έγκριση από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

11. Τα έξοδα προβολής κάθε εκδήλωσης, όπως και ενοικίασης χώρου θα αναληφθούν από τον Κοινοτικό Συμβούλιο.

12. Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση του χώρου της εκδήλωσης επιπλέον μέρα ή μέρες για την πραγματοποίηση πρόβας ή δοκιμής, τότε θα πρέπει απαραίτητως να δηλωθεί στην πρόταση.

13. Οποιαδήποτε απαιτούμενη άδεια ή έγκριση οποιασδήποτε Κυβερνητικής, Τοπικής ή άλλης Αρχής αναφορικά με τις άδειες εργασίας των καλλιτεχνών θα ληφθεί με ευθύνη και οικονομική επιβάρυνση των ιδίων.

14. **Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που απαιτείται οποιοσδήποτε επιπλέον ηχητικός ή φωτιστικός εξοπλισμός, πέραν του υφιστάμενου, τότε τα έξοδα ενοικίασής του θα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον επιτυχόντα φορέα. Επιπλέον, η αμοιβή του ηχολήπτη θα επιβαρύνει, επίσης, τον επιτυχόντα φορέα.**

15. **Όσον αφορά το κόστος για την φωτιστική κάλυψη, αυτό θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον επιτυχόντα φορέα.**

16. Σε περίπτωση που το Κοινοτικό Συμβούλιο ή άλλη Δημόσια Υπηρεσία το ζητήσει, ο επιτυχόντας φορέας θα έχει την υποχρέωση να ετοιμάσει με δική του οικονομική επιβάρυνση και να παραδώσει στο Κ. Συμβούλιο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας για την εκδήλωση.

17. Ο παραγωγός έχει την ευθύνη για την ομαλή διεκπεραίωση της εκδήλωσης και την αναχώρηση των μελών της καλλιτεχνικής ομάδας.

18. Όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκδήλωση (ηθοποιοί, καλλιτέχνες, χορευτές, τεχνικοί κλπ), θα έχουν την υποχρέωση της τήρησης ΟΛΩΝ των προνοιών των Περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996 μέχρι 2011, τόσο κατά τη διάρκεια της παράστασης, όσο και κατά τις δοκιμές και προετοιμασία του χώρου.

19. Οι εκδηλώσεις ενδέχεται να έχουν εισιτήριο εισόδου. Το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας θα είναι αποκλειστικός δικαιούχος των εσόδων από την πώληση των εισιτηρίων. Επιπρόσθετα, η χορήγηση περιορισμένου αριθμού δωρεάν εισιτηρίων προς τον επιτυχόντα φορέα, επαφίεται αποκλειστικά στην κρίση του Συμβουλίου. **Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας ενδιαφέρεται για τα έσοδα από την πώληση των εισιτηρίων, τότε θα πρέπει να υποβάλει και δεύτερη πρόταση η οποία να περιγράφεται με σαφήνεια .**

20. Οι συμμετέχοντες σε εκδήλωση του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας που δεν είναι κάτοικοι στην Κυπριακή Δημοκρατία (ζουν και εργάζονται σε άλλη χώρα πέραν της Κύπρου), υπόκεινται σε φορολογία με συντελεστή **10% επί των συνολικών εξόδων** που αφορούν τη συμμετοχή τους στην εκδήλωση (αμοιβές, αεροπορικά εισιτήρια, έξοδα διαμονής, διατροφής και διακίνησης).

21. Σε περίπτωση που στην εκδήλωση συμμετέχουν καλλιτέχνες από το εξωτερικό, τότε υπεύθυνος για την καταβολή οποιουδήποτε φόρου προς το Τμήμα Έφορου Φορολογίας θα είναι ο παραγωγός (Σχετική νομοθεσία: Άρθρα 23 και 24 του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου αρ. 118 (1)/2002, ως έχει τροποποιηθεί). Παρακαλώ σημειώστε ότι, το Άρθρο 28 του περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων Νόμου αρ. 4/78, ως έχει τροποποιηθεί, προβλέπει ότι ο Έφορος Φορολογίας δύναται να ζητήσει από υπάλληλο της Κοινότητας την παροχή στοιχείων τα οποία χρειάζονται για σκοπούς του εν λόγω Νόμου.

22. Σε περίπτωση έγκρισης πρότασης της οποίας το συνολικό κόστος είναι **πέραν των €5.000, ο Επιτυχών φορέας, κατά την υπογραφή της Συμφωνίας με το Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας, θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή τράπεζας, για ποσό ίσο με το 10%** του συνολικού ποσού που έχει συμφωνηθεί για συμμετοχή της καλλιτεχνικής ομάδας στο Πολιτιστικό Πρόγραμμα της Κοινότητας, στο όνομα «Κοινοτικό Συμβούλιο Χλώρακας» και με ισχύ 30 ημέρες μετά την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Η εγγύηση θα επιστρέφεται το αργότερο 30 ημέρες μετά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

23. Η αίτηση θα πρέπει απαραίτητως να φέρει το όνομα της εταιρείας ή του οργανισμού που υποβάλλει την αίτηση και την υπογραφή του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου της.

24. Προεκτίμηση **συνολικών δαπανών για όλες τις εκδηλώσεις του Κ.Σ Χλώρακας** είναι €80,000 (ογδόντα χιλιάδες ευρώ) με δικαίωμα αυξομειώσης του ποσού  $\pm 20\%$  ανάλογα με τις ανάγκες.



## ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Για ένταξη στο Πολιτιστικό Πρόγραμμα του Κοινοτικού Συμβουλίου Χλώρακας  
για το έτος 2026

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για κάθε πρόταση συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο.

### ΜΕΡΟΣ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ)

Επιλέξτε:  Φυσικό Πρόσωπο  Νομικό Πρόσωπο (Εταιρεία / Οργανισμός)

Όνοματεπώνυμο Αιτητή / Υπεύθυνου Εκδηλώσεων	
Όνομα Εταιρείας / Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)	
Αρ. Ταυτότητας	
Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας (αν εφαρμόζεται)	
Αριθμός Φ.Π.Α. (αν εφαρμόζεται)	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση / Website	

### ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Α. Θεατρικές Παραστάσεις  Για Ενήλικες  Παιδικές  
 Β. Μουσικές Εκδηλώσεις  
 Γ. Άλλες Εκδηλώσεις (Ονομασία): \_\_\_\_\_

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Τίτλος Εκδήλωσης: \_\_\_\_\_

1. Αναλυτική Περιγραφή Εκδήλωσης / Παράστασης:

---

---

---

2. Διάρκεια Εκδήλωσης / Παράστασης: \_\_\_\_\_

3. Προφίλ Αιτητή – Πείρα και επάρκεια για υλοποίηση:

---

---

---

4. Αριθμός Καλλιτεχνών: \_\_\_\_\_

Όνόματα Καλλιτεχνών:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



5. Προτεινόμενη χρονική περίοδος (Μήνας και ημερομηνίες):

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Παρακαλείστε να καταγράψετε αναλυτικά το κόστος για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσό (€)
1	Αμοιβές καλλιτεχνών	
2	Αμοιβές άλλων συντελεστών / τεχνικών	
3	Πνευματικά δικαιώματα	
4	Αεροπορικά εισιτήρια	
5	Διαμονή	
6	Διατροφή	
7	Διακίνηση / Μεταφορές	
8	Μεταφορά σκηνικών, μουσικών οργάνων κ.λπ.	
9	Ενοίκιαση βάρων / εξέδρας / αναλογίων / καρεκλών / μουσικών οργάνων	
10	Ενοίκιαση και στήσιμο μηχανήματος προβολής και οθόνης	
11	Ειδικό χαλί / δάπεδο για χορό (λινόλιουμ)	
12	Αμοιβή εταιρείας ή/και παραγωγού	
13	Οργανωτική δαπάνη	
14	Ηχητική, φωτιστική και τεχνική υποστήριξη	
15	Φόρος εισοδήματος	
16	Φ.Π.Α.	
17	Άλλα έξοδα (να αναφερθούν)	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ: € ..... συν ΦΠΑ

Ολογράφως: \_\_\_\_\_ συν ΦΠΑ

**Σημαντική Σημείωση:**

Ο πιο κάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί πλήρως και ορθά από τον αιτητή. Η οικονομική πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Αιτήσεις στις οποίες ο πιο κάτω πίνακας δεν είναι πλήρως και ορθά συμπληρωμένος δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα προχωρούν σε διαδικασία αξιολόγησης.

**ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ**

Δηλώνω ότι το πιο πάνω ποσό περιλαμβάνει όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης και ότι οι πληροφορίες που δηλώνονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς.

Ονοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

Σφραγίδα (εάν υπάρχει)